



**BANDO DI GARA
(riservata a cooperative sociali)**

**PER L'APPALTO
DEL SERVIZIO SOCIO-PSICOLOGICO
(CLINICA, TUTELA MINORI ED EDUCAZIONE ALLA SALUTE)
DAL 02/12/2019 AL 30/11/2022
CIG: 806618064E**

INDICE:

- ART. 1 - AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE E STAZIONE APPALTANTE**
- ART. 2 - RIFERIMENTI NORMATIVI**
- ART. 3 - OGGETTO E IMPORTO STIMATO DELL'APPALTO**
- ART. 4 - DURATA DELL'APPALTO**
- ART. 5 - PROCEDURA DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**
- ART. 6 - DOCUMENTAZIONE DI GARA**
- ART. 7- SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA**
- ART. 8 - CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**
- ART. 9 - MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**
- ART. 10 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE**
- ART. 11- RICHIESTA DI INFORMAZIONI E CHIARIMENTI**
- ART. 12 – GARANZIA PROVVISORIA E DEFINITIVA**
- ART. 13 - REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE, CAPACITÀ ECONOMICO-FINANZIARIA
E TECNICO - PROFESSIONALE**
- ART. 14 - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**
- ART. 15 - MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**
- ART. 16 - MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA**
- ART. 17 - VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE**
- ART. 18 - SOTTOSCRIZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE**
- ART. 19 - VERSAMENTO CONTRIBUTO**
- ART. 20 – RISERVATEZZA E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

ART. 1 - AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE E STAZIONE APPALTANTE

Comunità della Pianura Bresciana – Fondazione di Partecipazione (in prosieguo anche solo “Fondazione”) Via Codagli 10/a 25034 Orzinuovi Brescia P.IVA 02588520987 CF 98111800177
Tel. 030 9942005 Web: www.fondazionebbo.it Mail: segreteria@fondazionebbo.it ; PEC: segreteria.fondazionebbo@pec.it

Referente della procedura: Dott.ssa Nicole Desirée Zanazza

ART. 2 - RIFERIMENTI NORMATIVI

1. L'appalto ha per oggetto servizi¹ elencati nell'allegato IX del D.lgs n. 50/2016 (“Codice dei contratti pubblici”, in prosieguo anche “CCP”) per cui, ai sensi del Titolo VI della Parte II relativo ai “regimi particolari di appalto”, si applicano - oltre a quanto citato nell'art. 142 - soltanto le disposizioni del CCP espressamente richiamate in questo bando e nei suoi allegati.

2. La presentazione delle offerte equivale ad accettazione incondizionata delle disposizioni di questo bando e dei suoi allegati.

ART. 3 OGGETTO E IMPORTO STIMATO DELL'APPALTO

1. Oggetto dell'appalto è la gestione del servizio socio-psicologico area clinica (colloqui/consulenze psicologiche singoli, coppie e famiglia), tutela minori (interventi rivolti a nuclei familiari sottoposti a provvedimento dell'autorità giudiziaria e di educazione alla salute (interventi di sensibilizzazione e prevenzione rivolti a tutta la popolazione) della Fondazione.
2. Fatto salvo quanto previsto dall'art. 106 CCP comma 12 (variazione del “quinto”), l'importo di attività previsto è puramente indicativo, basandosi sul medesimo servizio prestato negli ultimi 3 anni.
3. L'appalto è a misura ossia il corrispettivo per il servizio è calcolato su base oraria ed è dovuto dalla Fondazione esclusivamente per le ore di servizio effettivamente svolte dalla Ditta aggiudicataria.
4. I costi orari (al netto dell'IVA) posti a base di gara sono i seguenti:
 - prestazione psicologica: € 27,00
 - educazione alla salute: € 25,50
 - prestazione sociale: € 17,78
5. L'importo complessivo stimato dell'appalto triennale è pari ad € 618.000,00 (seicentodiciottomila/00) al netto dell'IVA, di cui € 18.000,00 quali oneri per la sicurezza da interferenze come specificati nel modello DUVRI (Allegato 4).
6. Ai sensi dell'art. 51 CCP questo appalto non è suddiviso in lotti in quanto è, per sua stessa natura, unitario ed sarà svolto presso l'unica sede della Fondazione.

ART. 4 - DURATA DELL'APPALTO

1. L'appalto ha la durata triennale, a decorrere dal 2 dicembre 2019 al 30 novembre 2022.

ART. 5 - PROCEDURA DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

1. Procedura “sotto soglia” ai sensi degli artt. 36, comma 9 e 60 CCP con il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa prevista dall'art. 95 CCP, comma 3.

2. Per l'espletamento della presente procedura, la Fondazione si avvale del Sistema Informatico della Regione Lombardia “SINTEL”, accessibile all'indirizzo <http://www.ariaspa.it>.

ART. 6 - DOCUMENTAZIONE DI GARA

1. Tutta la documentazione di gara è disponibile in forma integrale sulla piattaforma Sintel e sul sito internet della Fondazione (www.fondazionebbo.it).

2. L'avviso di gara è pubblicato all'albo pretorio *on line* dei Comuni del Distretto n. 8 (BBO).

ART. 7- SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

1. Ai sensi dell'art 112 CCP ammesse a presentare le offerte sono esclusivamente le cooperative sociali e i loro consorzi (o loro raggruppamenti secondo le modalità stabilite dall'art 48 CCP)

¹ CPV: 85320000-8 (Servizi Sociali).

2. E' ammesso l'avvalimento – secondo le modalità definite dall'art. 89 CCP – alle seguenti contestuali condizioni:

- l'impresa ausiliaria deve svolgere direttamente il servizio nei limiti dei requisiti prestati;
- prima della sottoscrizione del contratto d'appalto, l'impresa ausiliaria e l'impresa avvalente devono costituirsi in raggruppamento temporaneo di imprese ai sensi dell'art. 48 CCP.

ART. 8 - CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

1. Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

- ▶ cause di esclusione di cui all'art. 80 CCP, con particolare riferimento ai commi da 1 a 5;
- ▶ condizioni di cui all'art. 53, comma 16ter, del d.lgs. del 2001, n. 165

2. Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'art. 48 CCP comma 7, è vietato partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale, qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

ART. 9 - MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

1. La Fondazione ha facoltà di effettuare controlli d'ufficio sulle dichiarazioni presentate dai concorrenti ai sensi del DPR n. 445/2000, in particolare mediante il sistema AVC Pass gestito dalla *Autorità nazionale anticorruzione*.

ART. 10 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE.

1. Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

- a) devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 in carta semplice, firmate digitalmente dal dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso);
- b) potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentati ed in tal caso va allegata copia "scansionata" firmata digitalmente della relativa procura;
- c) devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza.

2. In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

3. Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

4. Le dichiarazioni inerenti al possesso dei requisiti di carattere generale e di capacità potranno essere redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione sul portale Sintel.

5. Le carenze formali nonché la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive potranno essere sanate ai sensi dell'art. 83 CCP, comma 9. Le irregolarità essenziali ai fini dell'applicazione del soccorso istruttorio coincidono con le irregolarità che attengono a dichiarazioni ed elementi inerenti le cause tassative di esclusione previsti nel presente bando di gara e nella legge.

6. Ai fini della sanatoria di cui al precedente comma 5, si assegnerà al concorrente un termine di dieci giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie: in caso di inutile decorso del termine, la Fondazione procederà all'esclusione del concorrente.

ART. 11- RICHIESTA DI INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

1. Fino alle ore 14,00 di lunedì 4 novembre 2019 tutti gli interessati potranno formulare alla Fondazione quesiti tramite l'area "Comunicazioni procedura" di Sintel.

2. Per rispettare la *par condicio* fra i concorrenti e ad integrazione della documentazione di gara, alle domande verrà data risposta pubblica entro i successivi tre giorni lavorativi mediante

pubblicazione del quesito – reso in forma anonima – e della risposta nell’area “Home Page” del sito www.fondazionebbo.it

ART. 12 – GARANZIA PROVVISORIA E DEFINITIVA

1. L’offerta dei concorrenti deve essere corredata, a pena di esclusione, da garanzia provvisoria, secondo la disciplina prevista dall’art. 93 CCP, pari a € 12.360,00 (dodicimilatrecentosessanta/00), corrispondente al 2% dell’importo stimato dell’appalto, salve le riduzioni di cui al comma 7 del citato art. 93.

2. Tutta la documentazione costituente la polizza deve essere sottoscritta digitalmente sia dal Garante della cauzione che dal Contraente. Nel caso in cui il fideiussore sia impossibilitato a emettere fideiussione in formato elettronico il concorrente dovrà allegare scansione dell’originale cartaceo firmata digitalmente dal legale rappresentante e dovrà far pervenire l’originale in formato cartaceo entro il termine perentorio di presentazione delle offerte, pena l’esclusione, in busta chiusa riportante il nominativo del mittente e l’oggetto della procedura di gara al seguente indirizzo: “Comunità della Pianura Bresciana – Fondazione di Partecipazione via Codagli, 10/a 25034 Orzinuovi”.

3. La Ditta aggiudicataria, prima della sottoscrizione del contratto, è obbligata a costituire una garanzia definitiva pari al 10% dell’importo complessivo presunto dell’appalto (risultante dall’offerta presentata), secondo la disciplina prevista dall’art. 103 CCP.

4. La garanzia definitiva è inerente all’esatto adempimento degli obblighi derivanti dal contratto, all’eventuale risarcimento di danni nonché al rimborso delle somme che la Fondazione dovesse eventualmente sostenere a causa di inadempimento o di cattiva esecuzione da parte della Ditta aggiudicataria; è fatta salva per la Fondazione ogni altra azione nel caso in cui la garanzia si rivelasse insufficiente, mentre la Ditta aggiudicataria è obbligata a reintegrare la garanzia eventualmente escussa.

ART. 13 - REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE, CAPACITÀ ECONOMICO-FINANZIARIA E TECNICO - PROFESSIONALE

1. I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti:

1.1 idoneità professionale

Iscrizione nel Registro delle Imprese (oppure in altro registro o albo equivalente secondo la legislazione nazionale di appartenenza), per attività ricomprendente il servizio oggetto della gara nonché iscrizione all’albo regionale delle cooperative sociali (legge n. 381/1991).

1.2 capacità economica e finanziaria

Fatturato generale aziendale di almeno € 1.000.000,00 nel periodo fra gennaio 2016 e dicembre 2018.

1.3 capacità tecnica e professionale

- Aver gestito almeno un servizio socio-psicologico consultoriale complessivamente per almeno tre anni nel periodo fra gennaio 2016 e ottobre 2019 con almeno un’utenza media annuale di 30 nuclei familiari.

- Avere un Coordinatore del Servizio, con documentata esperienza nel settore, competente a prendere decisioni operative, a monitorare il buon andamento dei servizi ed a verificare l’idoneità del personale utilizzato per i servizi in appalto. Il coordinatore deve essere reperibile telefonicamente dalle ore 7.00 alle ore 18.00 dal lunedì al venerdì.

2. In caso di raggruppamento o di consorzio:

2.1 tutti i soggetti devono avere l’idoneità professionale;

2.2 il requisito di capacità economica e finanziaria deve essere posseduto per almeno il 55% (€ 550.000,00) dal mandatario/capogruppo o da un solo consorziato;

2.3 il requisito di capacità tecnica e professionale deve essere posseduto (almeno) dal mandatario/capogruppo o da un consorziato.

ART. 14 - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

1. L'aggiudicazione avviene con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 CCP, comma 3 e l'appalto è aggiudicato anche nel caso di presentazione o di ammissione di una sola offerta valida, purché conveniente, previa eventuale verifica della congruità.

2. Il punteggio massimo di 100 punti è suddiviso in due parti:

OFFERTA TECNICA: massimo 70 punti

OFFERTA ECONOMICA: massimo 30 punti

3. Offerta tecnica

3.1. L'offerta tecnica deve essere priva, a pena di esclusione dalla gara, di qualsiasi indicazione (diretta e/o indiretta) di carattere economico.

3.2. L'offerta tecnica deve risultare armonica e coerente a quanto richiesto dal Capitolato tecnico ed essere articolata in modo tale che ogni punto sia esauriente per sé stesso: in particolare, l'offerta tecnica va strutturata seguendo l'esatta impostazione della tabella dei criteri di valutazione al fine di permettere alla commissione giudicatrice di valorizzare appieno il merito dell'offerta presentata dal concorrente.

3.3. L'offerta tecnica deve avere un indice analitico e non deve superare le 10 facciate in formato A4 con testi di carattere Arial non inferiori a "corpo 10".

3.4. La commissione giudicatrice attribuisce il punteggio all'offerta tecnica sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella (non vengono considerate le frazioni annue):

DESCRIZIONE	PUNTEGGIO
1) Personale psicologico utilizzato nell'appalto	Max 16
<i>Specializzazione conseguita o in corso psicoterapeutica ad orientamento sistemico</i>	10
<i>Specializzazione conseguita o in corso ad orientamento psicodinamico</i>	6
2) Curriculum coordinatore dell'appalto <i>Esperienza di coordinamento in servizi consultoriali e tutela minori:</i>	Max 15
<i>Esperienza di coordinamento >= 8</i>	5
<i>Esperienza di coordinamento da 3 a 8</i>	3
<i>Esperienza di coordinamento del servizio analogo </=3</i>	0
<i>Esperienza almeno triennale nella organizzazione/gestione aziendale</i>	4
<i>Percorso formativo almeno triennale ad orientamento sistemico</i>	3
3) Proposte innovative per lo svolgimento dell'appalto servizio: con particolare riferimento a modalità di presa in carico familiare, multifamiliare e integrata di situazioni multiproblematiche e di grave disagio psico sociale	Max 8
4) Proposte migliorative per lo svolgimento dell'appalto servizio: con particolare riferimento a prese in carico psicologiche di gruppo	Max 6
5) Modalità di raccordo e integrazione con il territorio e la rete dei servizi formali ed informali	Max 14
<i>Relativamente ai servizi consultoriali</i>	<i>Max 10</i>
<i>Relativo ad altri servizi</i>	<i>Max 4</i>
6) Corsi di formazione del personale Sistema di valutazione delle esigenze formative. Completezza e articolazione della formazione. <i>Nota: non viene valutato il "monte ore" ma la congruità della formazione rispetto alle esigenze organizzative e gestionali dell'appalto.</i>	Max 5
<i>Ad orientamento sistemico</i>	3
<i>ad orientamento psicodinamico</i>	2
7) Effettuazione fra gennaio 2016 e ottobre 2019 di progetti e/o servizi in collaborazione, partnership, con regione lombardia, ats brescia e sue asst territoriali	Max 6
TOTALE	70

4. Offerta economica

4.1. L'offerta economica (soggetta ad imposta di bollo) consiste nel ribasso unico in percentuale sui costi orari posti a base di gara, indicati al precedente art. 3. Il valore presunto complessivo dell'appalto è pari ad euro 618.000,00 iva esclusa, di cui – 18.000,00 quali oneri per la sicurezza (DUVRI).

4.2. Il prezzo offerto (conseguente al ribasso) si intende onnicomprensivo di tutti gli oneri, spese e remunerazioni per l'esatto e puntuale adempimento di ogni obbligazione contrattuale e delle eventuali migliorie offerte.

4.3. Il ribasso in percentuale deve essere espresso in cifre e in lettere; inoltre nell'offerta economica devono essere indicati - ai sensi dell'art. 95 CCP, comma 10 - il costo del lavoro nonché l'importo degli oneri per la sicurezza aziendale.

4.4. Non sono ammesse offerte in aumento, né offerte parziali o condizionate.

4.5. La commissione giudicatrice attribuisce il punteggio all'offerta economica come segue:

Offerta economica	Punteggio massimo
il massimo del punteggio verrà attribuito al concorrente che avrà presentato il maggior ribasso. Il punteggio per gli altri concorrenti è attribuito secondo la seguente formula: $\frac{\text{ribasso da valutare}}{\text{-----} \times 30}$ maggior ribasso (migliore offerta)	Max 30 punti

ART. 15 - MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

1. L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse esclusivamente in formato elettronico, attraverso Sintel, entro e non oltre il termine perentorio delle **ore 14:00 di lunedì 11 novembre 2019**, pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

2. La documentazione consiste in:

2.1 un *file* "Busta amministrativa" contenente la domanda di ammissione con la dichiarazione del possesso dei requisiti, compreso il Codice "Pass OE" del sistema AVC Pass (è preferibile l'uso del modello Allegato 2);

2.2. un *file* "Busta tecnica".

3. L'offerta economica è direttamente compilata *on line*.

4. Per le modalità di utilizzo di Sintel si rimanda ai Manuali pubblicati da ARCA – Azienda regionale centrale acquisti (ora ARIA - Azienda regionale per l'innovazione e gli acquisti).

ART. 16 - MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA

1. Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte le stesse non saranno più sostituibili.

2. Le varie fasi procedurali della gara verranno effettuate da una commissione giudicatrice, all'uopo nominata dalla Fondazione una volta decorso il termine ultimo per la presentazione delle offerte.

3. Considerato che la piattaforma Sintel garantisce l'intangibilità dei *file* e la totale tracciabilità, anche a posteriori, di qualsiasi operazione o fase della procedura, è pubblica solo la prima seduta della commissione giudicatrice.

4. La commissione giudicatrice esaminerà tutta la documentazione pervenuta in formato elettronico attraverso Sintel, valuterà le offerte e provvederà a effettuare la conseguente proposta di aggiudicazione (aggiudicazione provvisoria), in particolare:

- in seduta aperta al pubblico (**martedì 12 novembre 2019 con inizio alle 9,00**): la valutazione della "Busta amministrativa";

- i lavori proseguiranno in seduta riservata, prima per la valutazione della "Busta tecnica", poi per la valutazione della "Busta economica" nonché per l'attribuzione del punteggio complessivo.

5. In caso di variazione, il nuovo diario dei lavori della commissione giudicatrice verrà pubblicato nell'area "Home Page" del Sito della Fondazione, entro le 15,00 di venerdì 8 novembre 2019.

6. Qualora la commissione giudicatrice accerti, sulla base di univoci elementi, che vi siano offerte imputabili ad un unico centro decisionale, procederà ad escludere i concorrenti che le hanno presentate.

7. Nel caso di almeno tre offerte ammesse, qualora il punteggio relativo al prezzo e la somma dei punteggi relativi agli altri elementi di valutazione delle offerte siano entrambi pari o superiori ai limiti indicati dall'art. 97 CCP, comma 3,: il RUP con l'eventuale ausilio della commissione apre il procedimento di verifica dell'anomalia nelle modalità indicate al successivo art. 17. La Fondazione esclude l'offerta che, in base all'esame degli elementi forniti con le giustificazioni e le precisazioni, risulta, nel suo complesso, inaffidabile. Ai sensi dell'art. 97 CCP, comma 6, la Fondazione può in ogni caso valutare la congruità dell'offerta migliore qualora, sulla base di elementi specifici, venisse percepita come anomala.

8. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, sarà posto prima in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sul prezzo.

9. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, la commissione demanderà al RUP di procedere con pubblico sorteggio.

10. La proposta di aggiudicazione (aggiudicazione provvisoria) sarà soggetta ad approvazione, ai sensi dell'art. 33, comma 1, del D.lgs. 50/16, con apposito provvedimento di aggiudicazione (definitiva) che verrà comunicato ai sensi e per gli effetti dell'art. 76, comma 5 lett. a), del citato Decreto. L'aggiudicazione (definitiva) diventerà efficace all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara.

11. I concorrenti non potranno vantare pretese o diritti qualora la Fondazione esercitasse la facoltà di:

- sospendere o revocare la gara;
- prorogare i termini procedurali;
- non procedere all'aggiudicazione.

ART. 17 - VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

1. La verifica delle offerte anormalmente basse avviene attraverso la seguente procedura:

- a) si verifica la prima migliore offerta, e, qualora questa sia esclusa all'esito del procedimento di verifica perché appare anormalmente bassa, si procede nella stessa maniera progressivamente nei confronti delle successive migliori offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala in quanto adeguatamente giustificata;
- b) la Fondazione si riserva, comunque, la facoltà di procedere contemporaneamente alla verifica di anomalia delle migliori offerte, non oltre la quinta, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala in quanto adeguatamente giustificata;
- c) si richiede per iscritto all'offerente di presentare le giustificazioni, in conformità a quanto previsto dall'art. 97 CCP comma 5; nella richiesta la Fondazione può indicare le componenti specifiche dell'offerta ritenute anormalmente basse ed invitare l'offerente a fornire tutte le giustificazioni che ritenga utili;
- d) si assegna all'offerente un termine perentorio di 15 (quindici) giorni dal ricevimento della richiesta per la presentazione, in forma scritta, delle giustificazioni;
- e) la Fondazione esamina gli elementi costitutivi dell'offerta tenendo conto delle giustificazioni fornite, e ove non le ritenga sufficienti ad escludere l'incongruità dell'offerta, può chiedere ulteriori precisazioni;
- f) in tal caso, si assegna all'offerente un termine perentorio di due giorni lavorativi dal ricevimento della richiesta per la presentazione, in forma scritta, delle ulteriori precisazioni;
- g) la Fondazione esamina gli elementi costitutivi dell'offerta tenendo conto delle ulteriori precisazioni fornite;

- h) prima di escludere l'offerta, ritenuta incongrua, la Fondazione può convocare l'offerente invitandolo a indicare ogni elemento che ritenga utile;
- i) la Fondazione può escludere l'offerta a prescindere dalle giustificazioni e dall'audizione dell'offerente qualora questi non presenti le giustificazioni o le precisazioni entro il termine stabilito ovvero non si presenti all'ora e al giorno della convocazione;
- j) la Fondazione esclude l'offerta che, in base all'esame degli elementi forniti con le giustificazioni e le precisazioni, nonché in sede di convocazione, risulta, nel suo complesso, inaffidabile.

ART. 18 - SOTTOSCRIZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

1. La domanda di ammissione alla gara con dichiarazione dei requisiti ("Busta amministrativa") deve essere sottoscritta con firma digitale, a pena d'esclusione, dal legale rappresentante del concorrente; per i raggruppamenti e i consorzi la sottoscrizione con la firma digitale è dovuta, a pena d'esclusione, dai legali rappresentanti di tutti i componenti.

2. L'offerta tecnica ("Busta tecnica") devono essere sottoscritte con firma digitale, a pena d'esclusione, dal legale rappresentante del concorrente; qualora i raggruppamenti o i consorzi non fossero ancora costituiti, la sottoscrizione con la firma digitale è dovuta, a pena d'esclusione, anche dai legali rappresentanti di tutti i componenti.

ART. 19 - VERSAMENTO CONTRIBUTO

1. Il contributo a carico dei concorrenti da versare, a pena d'esclusione, alla *Autorità nazionale anticorruzione* è di € 70,00.

ART. 20 – RISERVATEZZA E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Tutte le eventuali informazioni ulteriori a quelle contenute nell'Allegato 5 (relative alle condizioni di lavoro del personale attualmente adibito al servizio da appaltare nonché tutelato da clausole sociali previste dai contratti collettivi per promuovere la stabilità occupazionale) hanno natura confidenziale: i concorrenti hanno l'obbligo di considerarle strettamente riservate, trattandole esclusivamente per la finalità di valutare la convenienza della partecipazione alla gara e per formulare la conseguente offerta.

2. I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del regolamento U.E. 2016/679, esclusivamente nell'ambito della gara e per gli obblighi informativi e di trasparenza imposti dall'ordinamento.

Orzinuovi, 21 ottobre 2019

Il Presidente
Dott. Severino Gritti



Sono allegati al presente Bando e ne fanno parte integrante:

- (allegato 1) capitolato tecnico
- (allegato 2) domanda di ammissione alla gara con dichiarazione dei requisiti
- (allegato 3) modello offerta economica
- (allegato 4) modello DUVRI
- (allegato 5) prospetto del personale adibito al servizio (dipendente dell'appaltatore uscente e soggetto al trasferimento al subentrante in virtù di clausola sociale prevista dal contratto collettivo).