

BANDO ACCREDITAMENTO

AVVISO PUBBLICO PER L'ACCREDITAMENTO DI OPERATORI ECONOMICI EROGATORI DEL SERVIZIO DI "ASSISTENZA DOMICILIARE ANZIANI E DISABILI.

PERIODO 01/04/2016-31/03/2018 (Con eventuale proroga di un ulteriore biennio)

**LA COMUNITA' DELLA PIANURA BRESCIANA - FONDAZIONE DI PARTECIPAZIONE
(DI SEGUITO FONDAZIONE)
ENTE GESTORE IN FORMA ASSOCIATA DEI SERVIZI SOCIALI E SOCIO-SANITARI DEI
COMUNI DELL'AMBITO 8 DI ORZINUOVI (BS)**

RENDE NOTO

che i Comuni dell'ambito 8 intendono costituire l'albo dei soggetti accreditati per la gestione del servizio assistenza domiciliare anziani e disabili, servizio da erogarsi mediante voucher e secondo le indicazioni di seguito riportate, nonché quelle contenute nel protocollo di gestione;

DATI IDENTIFICATIVI DELL' ACCREDITAMENTO

OGGETTO PRINCIPALE DEL SERVIZIO CHE VERRA' ACCREDITATO: SERVIZIO ASSISTENZA DOMICILIARE ANZIANI E DISABILI RESIDENTI NEI COMUNI DELL'AMBITO 8 DI ORZINUOVI (BS)

DURATA DELL'ACCREDITAMENTO: 01/04/2016-31/03/2018 con eventuale proroga per un ulteriore biennio

CODICE IDENTIFICATIVO DI GARA (CIG): trattandosi di avviso per la costituzione dell'albo dei soggetti accreditati, non è al momento necessario. Lo stesso verrà richiesto successivamente, prima della sottoscrizione del contratto d'appalto per i soggetti con i quali si procederà, in base alle scelte effettuate dalle famiglie, all'affido del servizio.

SOGGETTI ACCREDITABILI

Potranno presentare domanda di accreditamento soggetti di cui all'articolo 34 del D.Lgs 163/2005 - idonei ad operare per la realizzazione degli interventi oggetto del presente avviso e che non si trovino in alcuna delle condizioni di esclusione previste dall'articolo 38 -comma 1- lett a) - m) del D. Lgs 163/2006 e s.m.i.Potranno altresì presentare domanda imprese appositamente e temporaneamente raggruppate (ATI/RTI/ATS) e consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro nonché consorzi stabili che sono tenuti ad indicare con quali consorziati partecipano e, per i quali, opera il divieto di partecipare all'accREDITAMENTO in qualsiasi altra forma. Non saranno accettate domande provenienti da liberi professionisti.

REQUISITI PER L'ACCREDITAMENTO

Per ottenere l'accREDITAMENTO i soggetti interessati dovranno presentare istanza, utilizzando apposito modello (***allegato Istanza di accREDITAMENTO***) e dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti minimi:

- a) Scopo sociale specifico, comprendente le attività di assistenza ai disabili e/o attività socio - educative per disabili e/o socio - assistenziali e/socio - sanitarie per disabili o equivalenti (articolo 1 - comma 1 - della legge 381/91) e s.m.i ;
- b) Carta dei servizi, che deve contenere le modalità di erogazione del servizio di cui all'accREDITAMENTO e le tipologie di prestazioni assicurate;
- c) Esperienza documentata, di almeno 3 anni precedenti la domanda di accREDITAMENTO relativa alla gestione di servizi educativi e/o assistenziali rivolti a soggetti disabili inseriti in ambiente scolastico;

- d) Capacità professionale risultante da:
- I. se impresa, iscrizione nel registro della C.C.I.A.A. (o equivalente in base alla normativa comunitaria) per attività/oggetto sociale inerente al servizio da eseguire;
 - II. se cooperativa sociale, iscrizione nell'apposito Albo pubblico delle cooperative sociali;
- e) Assenza negli ultimi 24 mesi precedenti la domanda di accreditamento di interruzioni di servizi socio educativi e socio assistenziali in essere presso privati e/o Pubbliche Amministrazioni per inadempienze contrattuali a sé interamente imputabili;
- f) Assenza di cancellazione/radiazione dall'Albo dei soggetti accreditati per servizi oggetto del presente bando, a seguito di accertata carenza dei requisiti, non previamente comunicati dal soggetto accreditato o per inadempienze contrattuali;
- g) Possesso di un'adeguata professionalità in materia di servizi socio-assistenziali per soggetti in situazione di disabilità, con disponibilità di figure professionali con preparazione specifica ed esperienza in materia di formazione, educazione ed assistenza come di seguito indicato e in particolare:
- devono disporre di una struttura tecnico - organizzativa idonea e garantire un'efficiente gestione del servizio di Assistenza Domiciliare , oggetto di affidamento, nel rispetto delle prescrizioni contenute nel protocollo di gestione del servizio; a tal fine dovrà essere prodotto organigramma della ditta.
 - devono avere esperienza di gestione - effettuata a regola d'arte e con buon esito - nel servizio di Assistenza Domiciliare oggetto del bando di durata non inferiore a tre anni continuativi e per un monte ore complessive di almeno 5000 ore - riferiti all'intero triennio - 2013 - 2014 - 2015;
 - relazione attestante la conoscenza specifica del territorio intesa come:
 - collegamento con la rete dei servizi pubblici e privati, capacità di realizzare sinergie territoriali specifiche, capacità di garantire continuità e unitarietà dell'intervento nei confronti della persona disabile in relazione alle sue specifiche problematiche, anche con proposte specifiche di collegamento con le complessiva rete delle offerte sociali del territorio.
- h) Bilancio minimo dell'Ente/Cooperativa: fatturato complessivo nell'ultimo triennio (2013-2014-2015) di almeno €150.000,00 al netto dell'IVA e relativo a servizi di assistenza domiciliare anziani e disabili;
- i) Disponibilità alla collaborazione e attuazione di un P.A.I., in collaborazione con il servizio sociale di base e la famiglia ovvero con il tutore ovvero con l'amministratore di sostegno e con i servizi specialistici territoriali coinvolti e periodica verifica dello stesso;
- j) Integrazione tra i servizi: il soggetto accreditato dovrà garantire la collaborazione tra il proprio personale e il servizio sociale comunale e gli altri servizi che hanno in carico l'utente;
- k) Sistema di rendicontazione: il soggetto accreditato deve possedere un sistema di rendicontazione, preferibilmente informatizzato o, comunque, facilmente trasmissibile;
- l) Servizio informazioni: l'ente/cooperativa assicura un servizio di informazioni sull'attività propria a sportello o tramite numero telefonico;
- m) Applicazione integrale, nei confronti dei propri addetti e/o soci, dei contratti collettivi nazionali di lavoro e i contratti integrativi vigenti nel settore socio - assistenziale per il quale si richiede l'accREDITAMENTO, con particolare riferimento al rispetto dei salari contrattuali minimi; tali condizioni economico/contrattuali minime devono essere applicate anche ad eventuali collaboratori a qualsiasi titolo;

- n) Rispetto delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi dell'art 17 della Legge 12 marzo 1999, n. 68;
- o) Rispetto di tutte le disposizioni attinenti la prevenzione degli infortuni e le assicurazioni relative a favore di chiunque, a qualunque titolo, lavori per esso;
- p) Rispetto degli adempimenti e delle norme previste dal D. Lgs. 9 aprile 2008 n. 81 "Attuazione dell'art.1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro";
- q) Rispetto del codice in materia di protezione dei dati personali (D. Lgs, 30.06.2003, n. 196 e successive modifiche ed integrazioni);
- r) Rispetto delle norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari (art. 6 - L. 136/2010 s.m.i.);
- s) Documentabilità ovvero accertabilità di quanto dichiarato, ai sensi dell'art. 43 del D.P.R 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevolezza dei controlli effettuati dalla Fondazione, ai sensi dell'art. 71 del citato D.P.R n. 445/2000;
- t) I suddetti requisiti rappresentano elementi essenziali di qualità attesa del servizio erogato mediante voucher, richiesti ai soggetti che intendono accreditarsi;
- u) Approvazione e sottoscrizione per accettazione del protocollo delle modalità di gestione del servizio

La mancanza dei requisiti autocertificati in fase di accreditamento e valutati in base all'attività costituisce motivo di decadenza dell'accREDITAMENTO.

TEMPISTICA PER L'ACCREDITAMENTO

Le domande di accreditamento andranno presentate redatte conformemente al modello allegato nei modi e tempi di seguito indicati:

- **APERTURA TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA: GIOVEDÌ' 18.02.2016**
- **TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA: LUNEDÌ' 21.03.2016 » h. 12:00**
- **LUOGO DI PRESENTAZIONE: UFFICIO PROTOCOLLO DELLA FONDAZIONE – VIA CODAGLI, 10/A ORZINUOVI (BS)**

Gli atti e la modulistica sono disponibili in formato elettronico al seguente indirizzo internet: www.fondazionebbo.it e pubblicati all'albo ufficiale del Comune Capofila di Ambito (Orzinuovi).

Unitamente all'istanza di accreditamento - redatta secondo il modello allegato dovranno essere allegati i seguenti documenti:

ALLEGATI obbligatori alla presente dichiarazione

1. fotocopia, non autenticata, di un documento di identità del legale rappresentante sottoscrittore, in corso di validità;
2. copia dello Statuto e/c Atto costitutivo (con evidenziato lo scopo sociale);
3. carta del servizio;
4. Organigramma dell'Ente;
5. Protocollo di gestione sottoscritto per specifica accettazione;

6. Autocertificazione attestante bilancio minimo della ditta, nell'ultimo triennio (2013-2014-2015) di almeno € 150. 000,00 complessivi al netto dell'iva (**allegato Requisiti di capacità economica finanziaria**);
7. Autocertificazione attestante l'esperienza di assistenza domiciliare anziani e disabili nell'ultimo triennio (2013 2014-2015) per almeno 5000 ore complessive (modello allegato 3);
8. Relazione attestante la conoscenza del territorio.

Il recapito del plico contenente l'istanza di richiesta di accreditamento e dei relativi documenti allegati rimane ad esclusivo rischio del mittente, per cui la Fondazione non si assumerà responsabilità alcuna qualora, per qualsiasi motivo, il plico medesimo non venga recapitato in tempo utile dall'Amministrazione postale o dal corriere privato.

Ai fini dell'accertamento dei rispetto dei termini di ricevimento dell'offerta farà fede il timbro di arrivo del protocollo, posto ad opera dell'Ufficio Protocollo della Fondazione.

Chi intende partecipare dovrà far pervenire all'Ufficio Protocollo della Fondazione un **UNICO PLICO**, al cui esterno andrà riportata la seguente dicitura " **AVVISO PUBBLICO PER L'ACCREDITAMENTO DI OPERATORI ECONOMICI EROGATORI DEL SERVIZIO DI "ASSISTENZA DOMICILIARE ANZIANI E DISABILI PERIODO 01/04/2016-31/03/2018 (Con eventuale proroga di un ulteriore biennio)**

DURATA DELL'ACCREDITAMENTO

L'accREDITAMENTO ha validità da aprile 2016 ad marzo 2018. La Fondazione, previa valutazione che verrà effettuata al termine del periodo di sperimentazione, si riserva la possibilità di procedere ad un'eventuale proroga. A tal fine, le Ditte che verranno accreditate, nei termini e modi che saranno opportunamente indicati, prima della scadenza del bando dovranno procedere al rinnovo della loro posizione se interessati a rimanere nell'Albo dei soggetti accreditati.

SELEZIONE

Le richieste dei soggetti da accreditare verranno vagliate entro 15 giorni dalla chiusura dei termini per la presentazione delle istanze. *L'accREDITAMENTO provvisorio* avverrà mediante idoneo atto amministrativo, effettuato dalla Fondazione, contenente l'elenco di tutti i soggetti accreditati. Il provvedimento sarà immediatamente comunicato agli interessati al fine della sottoscrizione del patto di accREDITAMENTO, che darà automaticamente la possibilità di erogare le eventuali prestazioni.

EFFETTI DELL'ACCREDITAMENTO

L'avvenuto accREDITAMENTO provvisorio comporta automaticamente la possibilità di erogare le prestazioni ed implica l'immediata disponibilità del soggetto accreditato ad erogare (qualora gliene venga fatta richiesta) il servizio per cui si è accreditato.

Lo stesso patto non comporta tuttavia alcun obbligo da parte della Fondazione di affidare servizi all'accREDITATO, essendo l'erogazione subordinata alle scelte effettuate dall'utente.

In caso di erogazione di servizi, si procederà altresì alla successiva stipula di regolare contratto d'appalto. Il contratto d'appalto che verrà stipulato dalla Fondazione con i soggetti accreditati scelti dall'utenza ed a seguito dell'accREDITAMENTO *definitivo*, avrà validità solo per la durata del bando. Nel caso di un'eventuale proroga, si procederà alla stipula di un nuovo e successivo contratto. Saranno a carico dell'accREDITATO tutte le spese inerenti il contratto che sarà stipulato presso la sede della Fondazione nelle forme previste per legge, quelle di bollo e di registro, nonché le relative imposte e tasse, prescritte e future, previste dalla normativa vigente. In tale circostanza verrà richiesta altresì la produzione di una cauzione, da prodursi nelle forme previste per legge dal D. Lgs 163/2006 e s.m.i. pari ai 10% dell'importo contrattuale affidato, a garanzia del regolare svolgimento delle prestazioni oggetto del voucher, nonché a copertura di eventuale responsabilità solidale per mancato versamento degli oneri contributivi previdenziali e/o trattamenti retributivi. Verrà altresì richiesta la produzione della polizza assicurativa di cui all'articolo specifico del protocollo di gestione. La Fondazione liquiderà il

dovuto solo previa presentazione da parte del soggetto accreditato di rendicontazione delle ore di presenza degli ausiliari e di relativa fattura.

VALORE DEL VOUCHER - EROGAZIONE DELLE PRESTAZIONI

Il voucher ha un valore orario pari ad euro 18,24 (iva inclusa)

Il valore del voucher è immodificabile per la durata del bando. Nel caso di un'eventuale proroga sarà effettuata la revisione del valore del voucher, qualora si verifichi un aumento del costo del personale, a seguito di rinnovi contrattuali, superiore ai 1% (uno per cento) ed in misura pari all'eccedenza di detta percentuale e fino ad un massimo del 3%.

DECADENZA

Il Voucher decade nei seguenti casi:

- a. trasferimento della residenza da parte del beneficiario in altro comune fuori ambito 8,
- b. decesso del beneficiario;
- c. inserimento definitivo presso strutture residenziali o semiresidenziali;
- d. rinuncia del beneficiario ovvero dei genitori ovvero del tutore ovvero dell'amministratore di sostegno per motivi personali concordati con le varie agenzie di riferimento e se compatibili con la continuità del progetto individualizzato.

L'accreditamento può decadere anche nei seguenti casi:

- a. mancato rispetto del protocollo di gestione sottoscritto;
- b. inosservanza di ogni altra norma prevista dal patto di accreditamento;
- c. perdita dei requisiti per l'accreditamento in qualunque forma accertata,

ACCESSO AGLI ATTI

Ai sensi di quanto disposto dall'articolo 13 del D. Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 il diritto di accesso è differito in relazione:

- a) all'elenco dei soggetti che hanno presentato richiesta di accreditamento ed alla documentazione da essi presentata, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle istanze e alla formazione del Albo dei soggetti accreditati.

INFORMATIVA SULLA PRIVACY

Ai sensi dell'articolo 13 del D. Lgs 196/2003 in ordine al procedimento istruttorio di questo avviso, si informa che:

- le finalità cui sono destinati i dati raccolti ineriscono alla gestione del servizio di assistenza scolastica e la relativa costituzione dell'albo dei soggetti accreditati;
- il conferimento dei dati ha natura facoltativa e si configura più esattamente come onere, nel senso che il concorrente che intende partecipare alla procedura di accreditamento deve rendere la documentazione richiesta dalla Fondazione in base alla normativa;
- la conseguenza di un eventuale rifiuto di rispondere consiste nell'esclusione dall'accreditamento.

I soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono:

- il personale interno alla Fondazione e alle Amministrazioni Comunali aderenti implicati nel procedimento;
- i concorrenti che partecipano alla procedura;
- ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della L. 241/90;
- tutti i soggetti ai quali, nell'adempimento dei propri obblighi istituzionali, questa Fondazione è tenuta alla trasmissione dei dati raccolti con la presente gara.

Titolare del trattamento dei dati è la Fondazione appaltante.

Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza.

I dati e i documenti potranno essere rilasciati agli organi dell'autorità giudiziaria che ne facciano richiesta nell'ambito di procedimenti a carico dei soggetti accreditati.

AVVERTENZA

Tutte le dichiarazioni non sono soggette ad autenticazione, ma dovranno essere corredate da una copia fotostatica non autenticata di un documento di riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore, ai sensi dell'articolo 38, comma 3 del D.P.R. 445/00.

Resta salva la facoltà dei soggetti partecipanti di omettere le dichiarazioni che possono essere comprovate mediante la produzione di idonea documentazione, in originale o in copia autenticata che deve essere allegata alla domanda di partecipazione.

RINVIO AD ALTRE NORME

Per quanto non previsto nel presente avviso valgono le clausole contenute nelle vigenti.

Comunità della Pianura Bresciana
Il Presidente
Andrea Soregaroli