



Orzinuovi, 10/04/2024
Prot. 400

SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER INCARICO DI N. 1 (UN) ASSISTENTE SOCIALE A TEMPO INDETERMINATO (PER UN MASSIMO DI 38 ORE SETTIMANALI), DA DESTINARE ALLE ATTIVITA' DELL'AMBITO 8 DI ORZINUOVI

Richiamata la deliberazione del Tavolo di Coordinamento del controllo analogo n. 1 del 13 marzo 2024 e autorizzazione del CDA a procedere con la selezione si

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica per titoli ed esami per la formazione di una graduatoria per assunzioni di n. 1 assistente sociale a tempo pieno indeterminato, da impiegare presso i servizi della Comunità della Pianura Bresciana - Fondazione di Partecipazione con sede in Via Codagli, 10/a – 25034 Orzinuovi (BS).

ART 1 - REQUISITI GENERALI RICHIESTI (a pena esclusione dalla selezione):

- a) età non inferiore ai diciotto anni;
- b) cittadinanza italiana, o cittadinanza di uno degli Stati dell'Unione Europea, ai sensi dell'art. 38 D. Lgs. 165/2001 e D.P.C.M. 7/2/1994 n. 174 e negli altri casi previsti dalla normativa vigente;
- c) idoneità fisica al servizio per il posto al quale si riferisce la selezione: Fondazione ha facoltà di sottoporre a visita medica preassuntiva di controllo il lavoratore;
- d) non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, secondo le norme vigenti;
- e) non essere stato licenziato, destituito, decaduto o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- f) essere in possesso della patente di guida tipo "B";
- g) titolo di studio:
 - diploma di Assistente Sociale abilitante ai sensi del DPR 15/01/1987 n. 14,
 - diploma Universitario in Servizio Sociale di cui all'art. 2 L. 19/11/1990 n. 341,
 - laurea in scienze del servizio sociale – classe 6 -(L) - D.M. 270/2004,
 - laurea specialistica magistrale in programmazione e gestione delle politiche dei servizi sociali – classe 57/S (LM) – D.M. 270/2004

Per i titoli conseguiti all'estero è richiesto il possesso, entro il termine di scadenza del presente bando, dell'apposito provvedimento di riconoscimento da parte dell'Autorità competente.

- h) Regolare iscrizione all'Albo Professionale degli Assistenti Sociali ai sensi della legge 23/03/1993 n. 84
- i) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per persistente insufficiente rendimento, né essere stati licenziati a seguito di procedimento disciplinare, ovvero non essere stati dichiarati decaduti dall'impiego per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- j) avere il godimento dei diritti civili e politici e, pertanto, non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;

- k) essere in regola nei confronti degli obblighi di leva militare (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985).

Tutti i requisiti sopra indicati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione;

ART. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è quello previsto dal CCNL "UNEBA" per terzo livello-super (in aggiunta alla normale retribuzione prevista dal contratto verrà riconosciuto un superminimo di € 200,00 lordi per 13 mensilità)

ART. 3 – NORMATIVA DELLA SELEZIONE

Il rapporto giuridico di impiego e il trattamento economico sono regolati dalle norme del contratto Uneba.

La Fondazione garantisce la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge 10.04.1991 n. 125 e dell'art. 57 del D.lgs n. 165 del 30.03.2001.

La selezione pubblica è disciplinata dalle norme contenute nei D.P.R. 487/94 e 693/96, dalle successive ed integrative disposizioni normative e contrattuali inerenti la materia, oltre che dal presente bando.

La selezione prevede lo svolgimento di una prova orale e scritta volte all'accertamento dei requisiti richiesti dal profilo professionale di categoria da ricoprire. Le modalità di svolgimento garantiranno l'imparzialità, l'economicità e la celerità, oltre all'efficacia e all'efficienza dell'azione amministrativa.

La Commissione Esaminatrice sarà composta da un presidente e da altri due componenti

ART. 4 - TERMINE DI PRESENTAZIONE

Per essere ammessi alla selezione, gli aspiranti dovranno presentare apposita domanda di partecipazione in carta semplice dal **10 aprile 2024 e al giorno 30 aprile 2024 entro le ore 11.00 utilizzando una delle seguenti modalità:**

- a) via PEC, all'indirizzo email: **segreteria.fondazionebbo@pec.it**
- b) direttamente all'Ufficio Segreteria della Comunità della Pianura Bresciana – Fondazione dei Partecipazione Via Codagli, 10/a dal Lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 12.00

Se la domanda non sarà pervenuta alla Fondazione entro la data sopra indicata, la stessa non risponderà dei disguidi non imputabili ai propri Uffici.

ART. 5 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta libera, dovrà riportare tutte le dichiarazioni previste dallo schema di domanda allegato ed essere sottoscritta dal candidato. Ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992 n. 104, i concorrenti portatori di handicap dovranno specificare, nella domanda di partecipazione al concorso, l'eventuale ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi al fine di sostenere la prova d'esame, allegando alla domanda apposita certificazione attestante lo stato di invalidità, rilasciata dalla competente Commissione Medica.

La domanda deve essere firmata a pena esclusione. La firma, non dovrà essere autenticata

ART. 6 - DOCUMENTAZIONE A CORREDO DELLA DOMANDA

Alla domanda dovrà essere allegato:

- curriculum vitae sottoscritto dal candidato, contenente tutte le indicazioni utili a valutare l'attività professionale, di studio e di lavoro del concorrente, con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime, le collaborazioni ed ogni altro riferimento che il concorrente ritenga di rappresentare, nel proprio interesse, per la valutazione della sua attività;
- copia di un documento di identità.

Ai sensi della Legge 23 Agosto 1988 n. 370 i documenti sopra elencati non sono soggetti all'imposta di bollo. I candidati possono produrre, contestualmente alla domanda di partecipazione alla selezione, e comunque entro la scadenza del termine di presentazione delle domande, in luogo della documentazione sopra indicata, dichiarazioni sostitutive, sottoscritte dall'interessato,

riguardanti i fatti, gli stati o le qualità personali individuate dalla normativa vigente in materia (autocertificazioni/dichiarazioni sostitutive). La Fondazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle autocertificazioni/dichiarazioni sostitutive, rese dai/dalle candidati/e. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il/la candidato/a, oltre a rispondere ai sensi dell'articolo 76 del d.P.R. n. 445/2000, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'articolo 75 del d.P.R. n. 445/2000. La domanda deve essere sottoscritta dal/la candidato/a con firma autografa; la firma non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'articolo 39 del d.P.R. n. 445/2000. La non sottoscrizione della domanda rende nulla la stessa e comporta l'automatica esclusione dalla selezione. Alla domanda dovrà pure essere unito l'elenco firmato di tutti i titoli e documenti presentati.

Ai sensi del d.lgs. n. 196/2003, la Fondazione si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati. Tutti i dati saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali alla selezione ed in conformità con la normativa vigente

Art. 7 - COMMISSIONE GIUDICATRICE:

La Commissione di valutazione, composta da un Presidente di commissione e due membri, così come costituita dal Legale rappresentante dell'Ente, esaminerà la regolarità delle domande dei concorrenti.

ART. 8 - MATERIE D'ESAME

- Principi e ruolo del Servizio Sociale: fondamenti storico culturali e loro evoluzione.
- Metodi e tecniche del Servizio Sociale.
- Legislazione sociale nazionale e regionale lombarda di carattere generale e di settore relativamente ai servizi sociali e della tutela minori
- Legislazione sociale nazionale e regionale lombarda relativamente a settori dedicati ai soggetti svantaggiati
- Aspetti tecnici ed organizzativi relativi alla programmazione ed alla gestione dei servizi socio-assistenziali delle partecipate pubbliche e dei consultori familiari

ART. 9 - CRITERI E PROCEDURE DI SELEZIONE:

L'espletamento della selezione è affidata ad un'apposita Commissione di Valutazione e avverrà in tre fasi:

1. Valutazione dei titoli e esame curriculum vitae (massimo 10 punti)
2. Prova scritta (massimo 40 punti)
3. Prova orale (massimo 30 punti)

1) VALUTAZIONE DEI TITOLI E ESAME DEL CURRICULUM VITAE - MASSIMO 10 PUNTI

a) Titoli di Studio - votazione diploma o laurea o laurea specialistica – MASSIMO 5 punti

Il punteggio verrà attribuito come segue:

- 0 punti per una valutazione pari o inferiore a 84/110;
- 3 punti per una votazione pari o superiore a 85/110
- 4 punti con una votazione da 86 a 90/110
- 5 punti con una votazione da 91 a 100/110
- 6 punti con una votazione da 101 a 105/110
- 7 punti con una votazione da 106 a 108/110
- 8 punti con una votazione di 109/110;
- 9 punti con votazione di 110/110;
- 10 punti con una votazione di 110/110 e lode

b) Esperienza lavorativa – MASSIMO 5 PUNTI

Attività lavorativa in qualità di Assistente Sociale (0,5 punti per ogni mese di lavoro)

2) PROVA SCRITTA - MASSIMO 40 PUNTI

La prova consisterà in risposte sintetiche e/o a risposte a quesiti a risposta multipla attinenti a più argomenti delle materie di esame, che evidenzino la completezza delle conoscenze unitamente alla capacità di sintesi. Per l'effettuazione della prova non è consentito l'utilizzo in aula di alcun tipo di

appunto, scritto, libro, pubblicazione, testo di legge anche non commentato, né di altra documentazione. E' inoltre vietato l'uso di apparecchi elettronici/multimediali (telefoni, smartphone ecc.) che siano di ausilio nello svolgimento della prova e/o che mettano il concorrente in contatto con soggetti esterni ai locali ove si svolge la prova.

3) PROVA ORALE - MASSIMO 30 PUNTI

Consisterà in un colloquio individuale finalizzato alla verifica della conoscenza delle materie oggetto di concorso nonché la corrispondenza delle attitudini del candidato alle mansioni di assistente sociale (simulazioni che consentano di valutare la capacità di analizzare e risolvere problemi, prendere decisioni, valutare alternative e condurre attività di negoziazione). Durante la prova orale si procederà altresì all'accertamento della conoscenza di nozioni informatiche nonché della capacità di utilizzo delle applicazioni informatiche maggiormente impiegate negli uffici comunali (pacchetto office) salvo che non sia già stato effettuato con la prova scritta e della conoscenza della lingua straniera indicata dal candidato nella domanda di ammissione al concorso.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30. La prova orale si intenderà superata se il candidato otterrà una votazione di almeno 21/30. Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nella valutazione dei titoli e esame curriculum, nella prova scritta e nella prova orale.

Le prove si svolgeranno presso la sede della Fondazione in Via Codagli, 10/a Orzinuovi i giorni:

6 maggio e 8 maggio 2024.

Gli orari e le modalità di accesso alla prova saranno specificate sul sito Fondazione contestualmente alla pubblicazione dell'elenco degli ammessi. Nel caso il numero degli ammessi sia maggiore a 30 verrà comunicata una nuova sessione giornaliera.

A parità di merito e di titoli di preferenza, la precedenza in graduatoria è determinata: dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche con riguardo alla durata del servizio stesso. In caso di ulteriore parità è preferito il candidato che abbia conseguito una maggiore votazione nella prova orale. In caso di ulteriore parità quello più giovane di età.

Sarà cura dei candidati verificare l'ammissione alle prove successive e l'esito della selezione sul sito della Fondazione www.fondazionebbo.it. La pubblicazione equivale a notifica a tutti gli effetti.

ART. 10 – NOMINA DEL VINCITORE

La graduatoria della selezione, approvata dal competente organo dell'Ente, conserverà efficacia secondo quanto previsto dalle vigenti disposizioni normative.

La Fondazione invita il vincitore ad assumere servizio in via provvisoria, sotto riserva di accertamento di tutti prescritti i requisiti nei confronti del concorrente vincitore entro il termine massimo di 10 giorni dalla data di comunicazione della nomina.

Il vincitore decade dal diritto di assunzione in caso di mancata assunzione del servizio, senza giustificato motivo. Detto termine può essere prorogato, per provate ragioni, per un ulteriore periodo di 30 giorni. La graduatoria resterà aperta per tre anni, ai sensi dell'art. 5 del D.L. 4 ottobre 1996 n. 516.

Non si darà luogo a dichiarazioni di idoneità al concorso, ai sensi dell'art. 15 co. 7 del D.P.R. n. 487/1994. I concorrenti che si trovano in servizio presso Amministrazioni statali, provinciali, comunali o consorziali dovranno produrre copia dello stato di servizio rilasciato dal capo dell'Amministrazione dalla quale dipendono.

La nomina del vincitore acquisterà carattere di stabilità a seguito del superamento con esito positivo del periodo di prova ai sensi delle vigenti disposizioni contrattuali e di legge. La Fondazione, in base alle proprie esigenze di servizio e tempistiche, provvederà all'assunzione delle professionalità necessarie, seguendo l'ordine della graduatoria predisposta come suddetto.

La Fondazione potrà utilizzare la graduatoria così formata per l'instaurazione di rapporti di lavoro a tempo pieno o parziale indeterminato e determinato da effettuarsi nel triennio.

La graduatoria sarà pubblicata sul sito della fondazione www.fondazionebbo.it nella sessione home – NOVITA' ED EVENTI

ART. 11 - ACCERTAMENTO DEI REQUISITI AI FINI DELLA NOMINA

Il candidato che risulterà vincitore in base alla graduatoria formulata dall'apposita Commissione Esaminatrice e Giudicatrice, sarà invitato a regolarizzare la propria posizione relativamente alla documentazione necessaria all'assunzione. Al momento dell'assunzione, la Fondazione potrà sottoporre il vincitore ad accertamenti sanitari onde verificare la sussistenza dell'idoneità psicofisica all'espletamento delle mansioni relative al posto da ricoprire.

La stipulazione del contratto individuale di lavoro e l'inizio del servizio saranno comunque subordinati al comprovato possesso dei requisiti di cui al presente bando. Sarà inoltre subordinata alla verifica delle effettive possibilità assunzionali dell'Ente derivanti dal rispetto della normativa vigente in materia di vincoli alla spesa del personale e di patto di stabilità.

ART. 12 - INFORMAZIONI GENERALI

- per ulteriori informazioni e delucidazioni, è possibile rivolgersi alla Segreteria della Fondazione Via Codagli, 10/a Orzinuovi - tel. 030 9942005 dal Lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 12.00 - via e.mail: segreteria@fondazionebbo.it;

- il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Sara Faustinelli;

- il presente avviso ed il relativo modello di domanda di partecipazione alla selezione sono disponibili sul sito web www.fondazionebbo.it

ART 13 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai candidati, ai sensi della D.Lgs 196/03 successive modifiche e/o integrazioni, verranno utilizzati esclusivamente per finalità collegate alla procedura del presente avviso di selezione.

La Fondazione si riserva la facoltà di prorogare o riaprire il termine di scadenza del presente avviso e/o di revocare lo stesso. Il presente bando costituisce avviso formale di avvio del procedimento.

Fine documento

Il Presidente
Dott. Severino Gritti
(firmato digitalmente)

