



## **Bando di gara con procedura aperta per l'acquisto di materiale di cancelleria e consumabili informatica uso ufficio CIG: ZC52BDD517**

La Comunità della Pianura Bresciana – Fondazione di Partecipazione (di seguito Fondazione) indice una gara per l'acquisto di materiale di cancelleria e facile consumo di cui all'oggetto per le proprie sedi di attività periodo 01/03/2020-28/02/2021. L'esecuzione della fornitura sarà regolata dalle condizioni contrattuali di seguito riportate:

### **Art. 1 - OGGETTO DEL CONTRATTO:**

Il contratto ha per oggetto la fornitura di tutti i prodotti di cui all'allegato B. La Fondazione si riserva nel corso della fornitura, di valutare la convenienza ad acquistare presso la ditta assegnataria altri generi non previsti negli allegati.

### **Art. 2 - QUANTITA' DELLA FORNITURA**

Le quantità indicate nell'allegato B sono solo indicative, il soggetto aggiudicatario sarà obbligato a fornire la quantità ordinata dalla Fondazione di volta in volta.

### **Art. 3 - DURATA DEL CONTRATTO**

Il contratto avrà durata dalla data effettiva di stipula del contratto 01/03/2020-28/02/2021 con facoltà di proroga per un ulteriore anno.

La ditta fornitrice in ogni caso avrà l'obbligo di continuare la fornitura alle condizioni convenute fino a quando questa Fondazione abbia provveduto ad un nuovo contratto e comunque non oltre 60 giorni dalla scadenza.

### **Art.4 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E TERMINI DI PRESENTAZIONE**

Possono presentare offerta tutti i soggetti che ritengano di essere in possesso dei requisiti (vedi Allegato A) operanti nel settore oggetto della gara. L'offerta dovrà essere presentata **entro ore 12,00 del 24/02/2020 attraverso piattaforma regionale telematica Sintel.**

L'offerta pervenuta oltre il suddetto termine di scadenza, anche per causa non imputabile all'operatore economico, sarà esclusa.

### **Art. 5 – CONTENUTO DELL'OFFERTA**

L'offerta da presentare dovrà contenere, pena esclusione:

• **Allegato A: Documentazione Amministrativa** (dovrà essere compilato e sottoscritto digitalmente allegando fotocopia del documento del legale rappresentante del soggetto candidato, titolare di conto corrente dedicato);

• **Allegato B: Offerta economica Il prezzo per unità di misura verrà espresso al NETTO dell'IVA.**

*La ditta dovrà altresì fornire gratuitamente alla Fondazione, in allegato alla propria offerta economica, il catalogo (su supporto informatico o cartaceo) di tutto il materiale commercializzato, comprensivo di listino prezzi riservato alla Fondazione.*

## **Art. 6 - REQUISITI DELL'OFFERTA E PREZZO DELLA FORNITURA**

L'offerta andrà intesa come **fissa e non soggetta ad alcuna modifica o rivalutazione per l'intero arco della durata del contratto** che verrà stipulato. Quindi, per prezzo della fornitura si intenderà quello risultante all'atto dell'affidamento. Il prezzo totale offerto dovrà intendersi comprensivo di ogni costo, onere e rischio per imballo, trasporto e consegna fino ad effettiva destinazione della merce a questa Fondazione.

**A pena nullità** dell'offerta, la gara ha per oggetto la fornitura di **tutti** i prodotti dell'allegato B esclusivamente originali (e non rigenerati o di diversa marca e caratteristiche indicate). Sono fatti salvi dalla presente esclusività le forniture di cui all'allegato B non dettagliate per marca o tipologia specifica. I prodotti saranno ordinati anche più volte, secondo le necessità della Fondazione durante l'anno e comunque sempre ai prezzi praticati secondo l'offerta totale risultata aggiudicataria. La Fondazione si riserva nel corso della fornitura di valutare la convenienza ad acquistare presso la ditta assegnataria altri prodotti richiesti nel corso del periodo, ma non previsti nell'allegato B.

## **Art. 7 - CARATTERISTICHE TECNICHE DELLA FORNITURA**

I prodotti forniti dovranno essere delle migliori marche, realizzati con materiali di prima qualità e dovranno rispettare ogni normativa vigente che ne disciplini la produzione e la vendita. Il prodotto dovrà essere tale da evitare rischi agli utilizzatori; in particolare i beni dovranno essere privi di sostanze tossiche, senza solventi e conformi alle specifiche norme di sicurezza.

## **Art. 8 - MODALITA' DI CONSEGNA DELLA FORNITURA**

Il soggetto aggiudicatario dovrà assicurare ogni fornitura alla richiesta della Fondazione, rispettando i **tempi (una settimana dalla ricezione dell'ordine) e le esigenze della Fondazione medesima**; eseguirà inoltre le consegne nei giorni e negli orari concordati.

Le consegne dovranno avvenire nei locali indicati dalla Fondazione, in presenza di apposito incaricato del citato servizio, che curerà la ricezione della documentazione di consegna relativo alle merci consegnate.

**Sede – Orzinuovi (BS) Via Codagli 10/A**

**Consultorio di Lograto (BS) – Via Antonio Fratti, 4**

**Consultorio di Dello (BS) – Via Roma, 75**

**Consultorio di Quinzano d'Oglio (BS) – Via Risorgimento, 6**

Il soggetto aggiudicatario si impegna:

- a)** alla fornitura e al trasporto con costi a proprio carico e per la Sede di Orzinuovi Via Codagli, 10/a consegna al primo piano.
- b)** alla consegna all'ufficio competente dell'elenco dei prodotti forniti con l'indicazione della quantità e qualità;
- c)** il materiale in arrivo, sarà controllato dal personale addetto alla ricezione dello stesso in servizio presso l'Ufficio. Nel caso siano riscontrate difformità, cioè degli scostamenti qualitativi e quantitativi rispetto a quanto richiesto, i responsabili del controllo le contesteranno e la Fondazione lo comunicherà tempestivamente al soggetto aggiudicatario. Nel caso in cui una o più partite di merci siano dichiarate, per qualsiasi motivo, non accettabili, perché non ritenute conformi alle condizioni contrattuali, il fornitore dovrà provvedere al ritiro, senza obiezioni, delle quantità contestate.

In mancanza del ritiro, la merce non ritirata rimarrà a disposizione del soggetto aggiudicatario stesso, nei magazzini di questa Fondazione, senza alcuna responsabilità per ulteriori degradamenti o deprezzamenti che la merce possa subire. Periodicamente la Fondazione valuterà le prestazioni del fornitore. Nel caso di gravi non conformità la Fondazione si riserva di adottare nei confronti del soggetto aggiudicatario tutte le azioni a difesa dei diritti nascenti dal contratto stipulato, fino eventualmente alla risoluzione del contratto con il soggetto aggiudicatario. Allo stesso

infine saranno addebitate le eventuali maggiori spese sostenute per il reperimento delle merci non sostituite tempestivamente e reperite da questa Fondazione altrove. In ogni caso poi, quando i generi somministrati anche se accettati per esigenze di servizio, risultassero non rispondenti ai requisiti di contratto, tanto da creare problemi per l'impiego, la Fondazione ne darà nota al fornitore riservandosi di rivalersi sulle somme che dovrà pagare al soggetto aggiudicatario.

#### **Art. 9 - Norme igieniche**

Nell'eseguire la prestazione, il soggetto aggiudicatario dovrà rispettare tutta la normativa in vigore relativa alla buona protezione, conservazione e trasporto delle merci stesse.

#### **Art. 10 - Responsabilità della ditta**

Il soggetto aggiudicatario è sottoposto a tutti gli obblighi previsti dalle norme vigenti in materia di lavoro, assicurazioni sociali e risponde degli eventuali danni arrecati ai suoi collaboratori nell'esecuzione degli adempimenti contrattuali, sollevando questa Fondazione da qualsiasi responsabilità che al riguardo le fosse mossa.

#### **Art. 11 - Operazioni di gara**

Gli offerenti che abbiano presentato i documenti di cui sopra in modo e nei termini corretti, saranno ammessi alla successiva valutazione delle offerte economiche.

Farà seguito la determinazione della graduatoria finale mediante l'individuazione del fornitore che pratica **il prezzo totale minore** dell'intera fornitura. La fornitura sarà attribuita alla ditta che praticherà il **prezzo più basso** sul totale dei prodotti elencati nell'allegato B.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta valida e giudicata congrua dalla stazione appaltante.

Nel caso di parità sarà preferito il concorrente che avrà tenuto il costo minore per la fornitura di carta; in caso di ulteriore parità sarà preferito il concorrente che avrà tenuto il costo minore per la fornitura dei faldoni con dorso 8.

Si potrà anche decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto. L'esito della gara sarà inoltre pubblicato nel sito della Fondazione: [www.fondazionebbo.it](http://www.fondazionebbo.it)

#### **Art. 12 - Liquidazione della spesa**

La Fondazione provvederà alla liquidazione delle somme dopo presentazione della relativa fattura elettronica che dovrà tassativamente riepilogare le merci consegnate, citare i relativi ordini di acquisto ed eventuali altre annotazioni richieste dalla Fondazione.

Le fatture relative ai materiali richiesti, **non potranno essere parcellizzate rispetto agli ordini.**

#### **Art. 13 Risoluzione del contratto.**

Il contratto potrà essere risolto nei casi previsti dalla normativa vigente. In particolare il contratto sarà risolto per:

1. recidive forniture non rispondenti ai requisiti;
2. recidiva nei ritardi della consegna;

**Al verificarsi delle sopra elencate ipotesi, la risoluzione si verifica di diritto, quando la Fondazione, concluso il relativo procedimento, ne darà comunicazione scritta al soggetto aggiudicatario.**

#### **Art. 14 Foro competente**

Per tutte le controversie che eventualmente dovessero insorgere fra le parti in merito al contratto oggetto del presente capitolato speciale di appalto, sarà competente unicamente il Foro di Brescia.

## **Art. 15 Trattamento dei dati personali**

Reso ai sensi GDPR 679/2016 si allega informativa (allegato C).

Orzinuovi, 04/02/2020

Il Presidente  
Dott. Severino Gritti



Sono allegati al presente Bando e ne fanno parte integrante:

- (allegato A) dichiarazioni rese ai sensi di cui all'art. 47 del T.U. 445/00
- (allegato B) elenco prodotti di gara e offerta economica TOTALE
- (allegato C) modello privacy