

PIANO OPERATIVO
SELEZIONE PUBBLICA
Prova orale 18/05/2022

**Comunità della Pianura Bresciana –
Fondazione di partecipazione**

Orzinuovi, 19/04/2021

Firmato digitalmente da: GRITTI SEVERINO
Data: 20/04/2022 11:17:00

FIRMA

IL DATORE DI LAVORO
IL RESPONSABILE DEL SPP
IL RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER
LA SICUREZZA (per attestazione dell'esercizio delle
sue attribuzioni, ex art. 50 d. lgs. 81/2008)

Firma Foraculi
Sore Fiorina

Realizzato con il supporto di: **Synthesis Security**



Synthesis Security srl – P.IVA 03284210980 – Via Quinzano 40 Flero (BS) – tel 0302752402



Premessa

Il DL n. 44 del 01 aprile 2021 all'articolo 10, comma 9, dispone che dal 3 maggio 2021 è consentito lo svolgimento delle procedure selettive in presenza dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni nel rispetto di linee guida validate dal Comitato Tecnico-Scientifico di cui all'ordinanza del Capo del Dipartimento di Protezione Civile 3 febbraio 2020, n.630 e successive modificazioni. Il DL 22 aprile 2021, n. 52, come modificato con DL 23 luglio 2021, n. 105, dispone nuove misure di contenimento epidemiologico. Il Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici adottato il 15 aprile 2021 dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica (DFP), validato dal Comitato Tecnico Scientifico nella seduta del 29 marzo 2021 ha l'obiettivo di fornire indicazioni volte alla prevenzione e protezione dal rischio di contagio da COVID-19 nell'organizzazione e la gestione delle prove dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni.

Tali indicazioni sono rivolte:

- a) alle amministrazioni titolari delle procedure concorsuali;
- b) alle commissioni esaminatrici;
- c) al personale di vigilanza;
- d) ai candidati;
- e) a tutti gli altri soggetti terzi comunque coinvolti (altri enti pubblici e privati coinvolti nella

gestione delle procedure concorsuali, gestori della sede e/o con funzioni di supporto organizzativo e logistico; eventuale personale sanitario presente in loco).

Le prescrizioni del presente protocollo presuppongono che l'amministrazione abbia adottato tutte le iniziative e le misure necessarie ai sensi della normativa in tema di sicurezza e salute sul luogo di lavoro. Inoltre, considerando che le prove concorsuali



potrebbero essere espletate presso locali o spazi di proprietà di terzi, le amministrazioni devono assicurare che le medesime prescrizioni trovino integrale applicazione anche in tale caso, armonizzandosi con le regole di prevenzione e sicurezza relative alla struttura ospitante.

Inoltre, l'applicazione del protocollo deve tener conto delle misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 applicabili nel territorio regionale ove si svolge la procedura concorsuale.

Detto Protocollo del 15 aprile 2021 (di seguito Protocollo) prescrive che sia adottato un Piano Operativo specifico per ciascuna prova concorsuale, nel quale siano evidenziati tutti gli adempimenti necessari per una corretta gestione ed organizzazione dei concorsi e sia contenuta la descrizione dettagliata delle varie fasi della prova concorsuale, tenendo conto di quanto evidenziato nel Protocollo stesso e di tutti gli altri adempimenti di sicurezza previsti dalla normativa vigente. Il Piano operativo deve essere reso disponibile, unitamente al Protocollo del Dipartimento della Funzione Pubblica, sulla pagina web istituzionale dedicata alla prova concorsuale, entro i 10 giorni precedenti lo svolgimento della prova.

Il presente piano operativo individua e definisce tutti gli adempimenti necessari per una corretta gestione ed organizzazione delle prove concorsuali contenente la descrizione dettagliata delle varie fasi della procedura concorsuale, tenendo conto di quanto evidenziato nel protocollo e di tutti gli altri adempimenti di sicurezza previsti dalla normativa vigente. Il piano operativo viene reso disponibile, unitamente al protocollo, sulla pagina web dedicata alla procedura concorsuale entro 10 giorni dallo svolgimento della prova. Il presente piano operativo contiene specifiche indicazioni circa:

- il rispetto dei requisiti dell'area;
- il rispetto dei requisiti di accesso, transito e uscita dall'area;
- il rispetto dei requisiti di accesso, posizionamento dei candidati e deflusso dall'aula nonché di svolgimento della prova;
- l'individuazione dei percorsi di transito dei candidati;



- le modalità di gestione del servizio di pre-triage e di assistenza medica (se previsto), ovvero di accoglienza e isolamento dei soggetti che presentino una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19 insorta nel corso delle prove concorsuali;
- le procedure di gestione dell'emergenza, del piano di emergenza ed evacuazione (secondo le normative vigenti);
- l'individuazione del numero e delle mansioni del personale addetto;
- la modalità di adeguata informazione ai candidati e di formazione al personale impegnato ai componenti delle commissioni esaminatrici sulle misure adottate.

La Comunità della Pianura Bresciana – Fondazione di partecipazione intende indire una selezione pubblica quindi per analogia viene adottato il protocollo sopra indicato.

Informazioni sulla selezione pubblica: date prove e luogo concorsuale

La Comunità della Pianura Bresciana – Fondazione di partecipazione intende indire selezione pubblica per titoli ed esami per la formazione di una graduatoria per assunzioni di un assistente sociale a tempo pieno e determinato, massimo 12 mesi, da impiegare presso i Comuni della Comunità della Pianura Bresciana - Fondazione di Partecipazione con sede in Via Codagli, 10/a – 25034 Orzinuovi (BS).

La selezione dei candidati avverrà in due fasi:

1. Valutazione dei titoli (fase effettuata a distanza)
2. Prova orale (fase effettuata in presenza) in data 18/05/2022

Nel caso il n° degli ammessi sia maggiore a 30 sarà programmata una seconda sessione in data 19/05/2022 per garantire il completo deflusso dei candidati e le operazioni di pulizia.

Sito dell'area concorsuale:



Le prove concorsuali (orale), si terranno in una sede di proprietà del Comune, il centro culturale "Aldo Moro" sito in Via Palestro ad Orzinuovi.

I locali ove si svolgeranno le prove sono rappresentati nelle planimetrie allegate che verranno collocate a vista nell'area concorsuale e nelle aule concorso.

Nelle stesse sono indicati:

- il percorso di accesso alla sede concorsuale e all'area di identificazione;
- indicazioni dei percorsi da seguire per raggiungere l'aula concorso;
- la disposizione dei posti;
- i servizi igienici dedicati ai candidati, separati da quelli riservati alla commissione e al personale di supporto;
- l'area destinata all'accoglienza di eventuali casi sintomatici.

Tutte le aree così come indicate sono contraddistinte da percorsi dedicati e distinti di ingresso e di uscita, chiaramente contrassegnati con opportuna segnaletica orizzontale e verticale di carattere prescrittivo, informativo e direzionale, in modo da prevenire il rischio di interferenza tra i flussi. All'ingresso dell'Area Concorsuale, nell'Aula Concorso, all'ingresso dei servizi igienici e nell'area destinata all'identificazione dei candidati dovranno essere presenti, in numero adeguato, dispenser di soluzione idroalcolica per le mani con apposite info grafiche raffiguranti le modalità per la corretta igienizzazione delle mani.

La postazione per gli addetti all'identificazione dei candidati sarà realizzata in corrispondenza dell'ingresso principale e prima dell'Aula Concorso.

La postazione degli operatori addetti all'identificazione dei candidati avrà apposito divisore in plexiglass (barriere antirespiro) e una finestra per il passaggio dei documenti di riconoscimento e concorsuali del candidato.

Per l'allestimento della postazione saranno utilizzati materiali facilmente sanificabili per una più agevole disinfezione. I candidati dovranno igienizzarsi le mani prima e dopo le operazioni di consegna e/o ricezione del materiale concorsuale.



Gli operatori invitano i candidati a procedere all'igienizzazione delle mani prima e dopo le operazioni di identificazione e/o consegna e/o ricezione di materiale concorsuale. Per le operazioni di identificazione, le amministrazioni rendono disponibili penne monouso per i candidati.

L'organizzazione e lo svolgimento delle prove orali seguiranno le regole del presente protocollo. In particolare, le amministrazioni provvederanno a scaglionare gli orari di presentazione dei candidati al fine di evitare assembramenti in prossimità e all'interno dell'area concorsuale.

Per l'accesso all'area concorsuale si prevedono tempi dilatati:

orario di inizio delle operazioni di riconoscimento: 8,30

orario di fine delle operazioni di riconoscimento: 9,00

orario di inizio della prova orale: 9,00

Gli orari suddetti saranno validi per tutte e le eventuali date programmate.

L'amministrazione, anche mediante apposita cartellonistica affissa nell'area concorsuale, raccomanda ai candidati la moderazione vocale, evitando volumi alti e toni concitati al fine di ridurre l'effetto "droplet".

Viene attivato un adeguato servizio medico-sanitario e la disponibilità di appositi locali pre-triage opportunamente ed adeguatamente attrezzati per la eventuale valutazione da parte dello staff medico-sanitario dei candidati sintomatici, opportunamente isolati, rinviando a quanto detto sopra per la descrizione delle finalità e dell'operatività del pre-triage.

Misure organizzative e misure igienico-sanitarie

i candidati dovranno:



1) presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);

2) non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:

a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;

b) tosse di recente comparsa;

c) difficoltà respiratoria;

d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia); e) mal di gola;

3) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento

domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;

4) esibire all'ingresso green pass base; misura che probabilmente andrà a decadere dal 1° maggio. Verificare la futura normativa in vigore dal 1° maggio.

5) indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, i facciali filtranti FFP2 messi a disposizione dall'amministrazione organizzatrice.

Gli obblighi di cui ai numeri 2 e 3 devono essere oggetto di un'apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, dovrà essere inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.

Rispetto al punto sub 5), tutti i candidati devono essere muniti di dispositivi di protezione delle vie aeree. A tale fine le amministrazioni rendono disponibili per i candidati il necessario numero di facciali filtranti FFP2. I candidati devono indossare



obbligatoriamente ed esclusivamente le mascherine fornite dall'amministrazione, prevedendo in caso di rifiuto l'impossibilità di partecipare alla prova. L'amministrazione fornisce indicazioni sul corretto utilizzo delle mascherine (copertura delle vie aeree, naso e bocca), sulla loro eventuale sostituzione e successivo smaltimento. Non deve essere consentito in ogni caso nell'area concorsuale l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato.

Gli operatori di vigilanza e addetti all'organizzazione e all'identificazione dei candidati nonché i componenti delle commissioni esaminatrici devono essere muniti di facciali filtranti FFP2/FFP3 privi di valvola di espirazione.

La temperatura corporea va rilevata al momento dell'accesso del candidato nell'area concorsuale, mediante termoscanner. Solo in caso di impossibilità all'utilizzo del termoscanner, la temperatura corporea potrà essere rilevata con termometri manuali che permettano la misurazione automatica.

Qualora un candidato presenti una temperatura superiore ai 37,5 C° o dichiarasse sintomatologia riconducibile al Covid-19, verrà invitato ad allontanarsi dall'area concorsuale.

Le amministrazioni garantiscono il rispetto del "criterio di distanza droplet" di almeno 2,25 metri tra i candidati e tra i candidati e il personale dell'organizzazione/vigilanza e le commissioni esaminatrici in ogni fase della procedura concorsuale.

I flussi e i percorsi di accesso e movimento nell'area concorsuale (ingresso nell'area concorsuale - ingresso nell'area di transito per registrazione dei partecipanti - ingresso nell'aula concorsuale organizzazione delle sedute – uscita dei candidati dall'aula e dall'area concorsuale) sono organizzati e regolamentati in modalità a senso unico, anche mediante apposita cartellonistica orizzontale e verticale di carattere prescrittivo, informativo e direzionale. I percorsi di entrata e uscita sono essere separati e correttamente identificati.



Nell'area concorsuale e nelle aule della selezione sono collocate a vista le planimetrie dell'area concorsuale, i flussi di transito e le indicazioni dei percorsi da seguire per raggiungere le aule concorso; le planimetrie delle aule concorso, recanti la disposizione dei posti, l'indicazione delle file e l'ubicazione dei servizi ad uso dei candidati.

In tutta l'area concorsuale, particolarmente nelle aree antistanti l'aula concorsuale e i servizi igienici, sono resi disponibili, in numero adeguato, dispenser con soluzione idroalcolica per le mani.

Le amministrazioni rendono disponibili mediante apposita cartellonistica nell'area concorsuale, in prossimità dei dispenser e nei servizi igienici, le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani.

I candidati che accederanno all'area concorsuale dovranno utilizzare il dispenser lavamani igienizzante e immettersi in un percorso ben identificato, atto a garantire file ordinate e dotato di segnaletica (orizzontale o verticale) indicante la distanza minima di 2,25 metri tra persona e persona.

Il percorso è finalizzato a raggiungere l'area di transito.

Nell'area concorsuale sarà assicurata:

- la bonifica preliminare dell'area concorsuale nel suo complesso valida per l'intera durata dell'ansessione/i giornaliera/e;
- la pulizia giornaliera;
- la sanificazione e disinfezione, tra una sessione e l'altra e al termine delle stesse, delle aule della selezione e delle postazioni dei candidati, ivi comprese le postazioni informatiche dei locali, degli ambienti, degli arredi, delle maniglie;
- la pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici da effettuarsi con personale qualificato in presidio permanente, dotato di idonei prodotti; all'interno degli stessi dovrà essere sempre garantito sapone liquido, igienizzante, salviette e pattumiere chiuse con apertura a pedale. I servizi igienici dovranno essere costantemente presidiati e costantemente puliti e sanificati, ovvero dopo ogni



singolo utilizzo. L'accesso dei candidati dovrà essere limitato dal personale addetto, al fine di evitare sovraffollamenti all'interno dei suddetti locali.

Requisiti delle aree concorsuali

I luoghi per lo svolgimento della selezione rispettano le seguenti caratteristiche:

- disponibilità di una adeguata viabilità e di trasporto pubblico locale;
- dotazione di ingressi riservati ai candidati, distinti e separati tra loro per consentirne il diradamento, in entrata e in uscita dall'area;
- disponibilità aree riservate al parcheggio dei candidati con particolari esigenze (portatori di handicap, immunodepressi, etc.);
- disponibilità di sufficiente area interna con adeguata areazione naturale (compatibilmente con le condizioni climatiche esterne);
- disponibilità di un locale autonomo e isolato, ubicato prima dell'accesso alle aule della selezione dei candidati, ove accogliere e isolare i soggetti sintomatici (sintomi insorti nel corso delle prove), raggiungibile attraverso un percorso separato ed isolato da quello dei candidati diretti alle aule concorso, per evitare la diffusione del contagio e garantire la privacy del soggetto a rischio

Requisiti dimensionali delle aule - organizzazione dell'accesso, seduta e dell'uscita dei candidati

L'aula è sufficientemente ampia in modo da garantire una collocazione dei candidati nel rispetto della distanza "droplet". Rispetto del criterio di distanza "droplet" di almeno 2,25 m tra i candidati e la commissione esaminatrice in ogni fase della procedura concorsuale;

Il locale individuato per accogliere ed isolare soggetti sintomatici è individuato sulle planimetrie di gestione e di emergenza.

L'aula :

- ha pavimentazione e strutture verticali facilmente sanificabili;

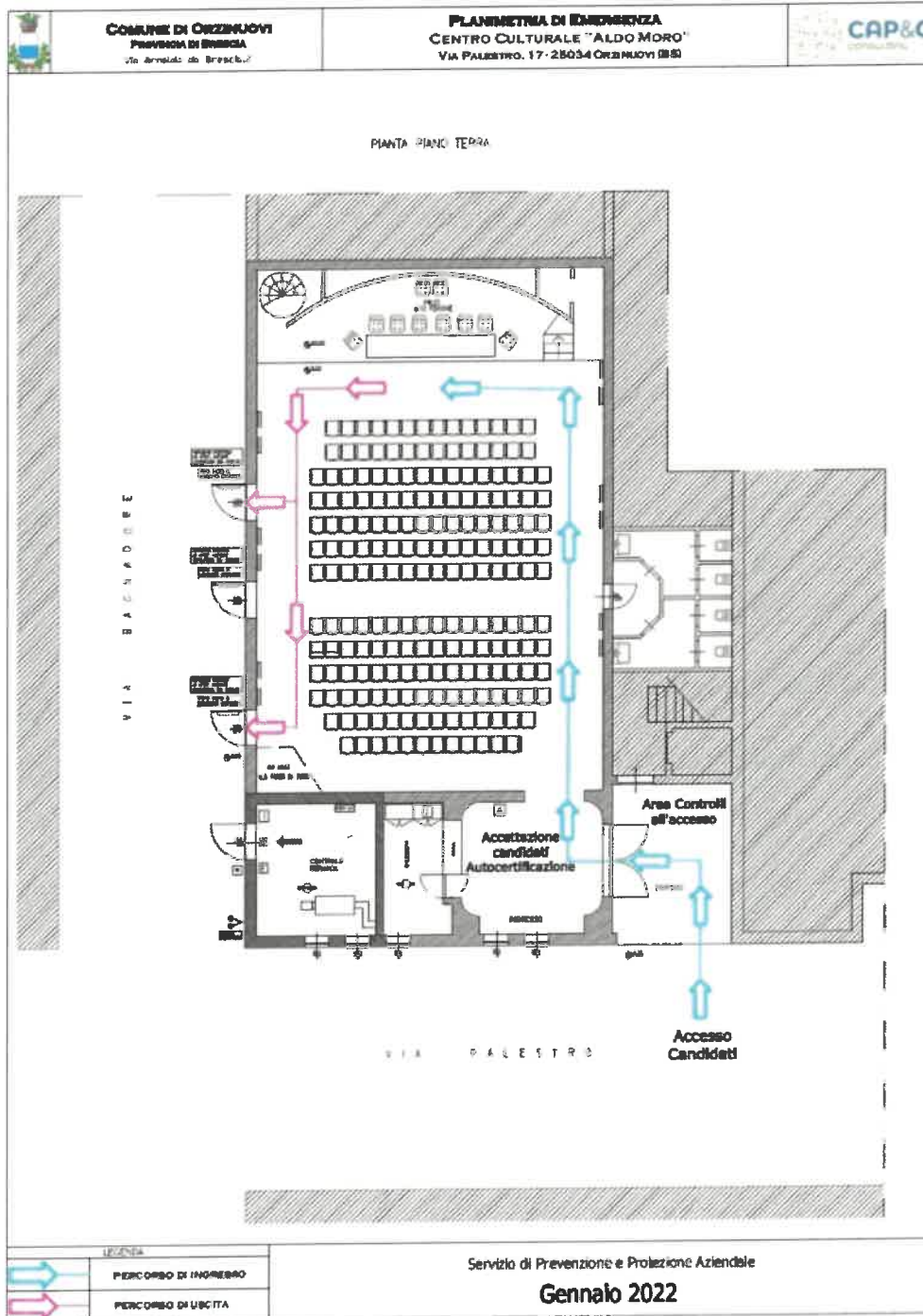


- ha servizi igienici facilmente accessibili dalle aule, identificati con apposita cartellonistica e segnaletica, dimensionati secondo gli standard previsti dalla legislazione vigente;
- permette un elevato livello di aerazione naturale

L'organizzazione e lo svolgimento delle prove orali seguiranno le regole del presente protocollo. In particolare, le amministrazioni provvederanno a scaglionare gli orari di presentazione dei candidati al fine di evitare assembramenti in prossimità e all'interno dell'area concorsuale.

Accesso, transito e uscita dall'area

Sulle planimetrie seguenti è individuata la sede per le prove concorsuali ed i percorsi di accesso e di uscita di sede per i partecipanti.





Accesso, posizionamento, transito dei candidati e deflusso dall'aula. Modalità di accesso all'area concorsuale

L'accesso, all'aula e il transito dei candidati al suo interno avverrà seguendo un percorso predefinito.

1. Prima dell'ingresso all'Area Concorsuale sede della prova, i candidati sono tenuti ad attendere il proprio turno all'esterno, garantendo costantemente il mantenimento del distanziamento sociale e l'utilizzo della mascherina.

2. I candidati che accederanno all'Area Concorsuale dovranno presentarsi già muniti di mascherina FFP2;

3. L'accesso dei candidati all'Area Concorsuale è regolato dal personale incaricato, una persona per volta e solo dopo l'accertamento della presenza nel registro dei partecipanti si provvederà per ciascuno a:

- misurare la temperatura corporea;
- verificare il possesso del Green Pass base se ancora previsto dalla normativa vigente;
- invitare all'igienizzazione delle mani utilizzando il dispenser di gel igienizzante;
- indicare il percorso verso l'area di identificazione.

Modalità per l'identificazione dei candidati

La postazione per gli addetti all'identificazione dei candidati, opportunamente protetta da barriera anti respiro in plexiglass, dovrà essere installata in prossimità dell'Aula Concorso. L'operazione d'identificazione dei partecipanti alla selezione sarà effettuata una persona per volta, dando priorità alle donne in stato di gravidanza, ai diversamente abili e ai soggetti fragili. I candidati sono tenuti ad attendere il proprio turno garantendo costantemente il mantenimento del distanziamento sociale e indossando la mascherina FFP2 consegnata all'ingresso

La procedura per l'identificazione dei candidati prevede:

1. Avvicinamento al desk di registrazione mantenendo idonea distanza dall'operatore;
2. . igienizzazione delle mani con soluzione idroalcolica;
3. . consegna attraverso l'apertura presente nella barriera anti respiro in plexiglass del documento di identità e dell'auto-dichiarazione debitamente compilata, datata e sottoscritta;
4. . registrazione del candidato da parte del personale incaricato e assegnazione del posto nell'aula;
5. . igienizzazione delle mani dell'operatore dopo ciascuna identificazione

Svolgimento delle prove concorsuali

Disposizioni specifiche per la sola prova orale. La prova orale si svolgerà presso i locali del Centro Culturale “Aldo Moro” . Alla prova orale potranno assistere in qualità di uditori solo i candidati che saranno ammessi alla prova orale e, con richiesta preventiva inoltrata alla mail segreteria@fondazionebbo.it, i candidati, iscritti alla selezione che non sono stati ammessi e che volessero comunque presenziare alle prove. Non sarà ammesso l'ingresso ad uditori esterni o accompagnatori per ragioni di sicurezza connessi al rischio di contagio da Covid-19. Per lo svolgimento della prova orale, verranno adottate le seguenti misure di contrasto al contagio:

- i candidati e i componenti della commissione d'esame, il personale di supporto e gli uditori accederanno rispettando le disposizioni contenute nel presente documento;

- i candidati si presenteranno nella postazione allestita per sostenere la prova orale secondo l'ordine stabilito. La commissione assegnerà i punteggi al termine di tutte le prove orali.

Dovranno essere rispettate le seguenti disposizioni:

- la Commissione e i candidati avranno a disposizione soluzioni idroalcoliche distinte;



- prima dello svolgimento di ciascuna prova orale i candidati dovranno provvedere all'igienizzazione delle mani, in particolare se durante lo svolgimento della prova orale è necessario l'utilizzo o il passaggio di materiale tra i candidati e la commissione (es. firma registro presenze, estrazione delle domande, documenti cartacei,...);
- tra candidati e commissione deve essere garantito il distanziamento interpersonale di almeno 2.25 metri e sarà apposta apposita protezione in plexiglass.

I candidati ammessi alla prova orale e gli eventuali uditori ammessi dovranno rispettare le seguenti disposizioni:

- a) occuperanno per tutto il periodo delle prove orali il posto assegnato al momento dell'identificazione e dovranno rimanere seduti. Il posto potrà essere abbandonato solo per sostenere la prova orale, per recarsi ai servizi igienici;
- b) al termine della prova orale potranno lasciare l'aula concorso. Qualora volessero assistere alle successive prove orali dovranno rioccupare la postazione assegnata. Una volta abbandonata l'aula per qualsiasi motivo, ad esclusione di quelli sopraindicati, non potranno rientrare.

Gestione degli spazi comuni

All'interno dell'aula è vietato il consumo di alimenti, ad eccezione delle bevande di cui i candidati potranno munirsi preventivamente.

Sono presenti in prossimità dell'Aula servizi igienici differenziati per i candidati e componenti della commissione e del personale di supporto, appositamente e chiaramente contrassegnati. L'accesso ai servizi igienici è consentito ad una sola persona alla volta.

All'ingresso e all'uscita è obbligatorio procedere all'igienizzazione delle mani.



Uscita dall'area concorsuale al termine della prova

Al termine della prova concorsuale, i candidati dovranno:

Seguire le indicazioni del personale incaricato e lasciare l'aula garantendo costantemente il mantenimento del distanziamento sociale e l'utilizzo della mascherina.

E' vietato costituire assembramenti e permanere nell' area concorsuale.

Nelle planimetrie di pagina seguente tutti i percorsi di ingresso, transito e uscita sono evidenziati rispetto ai posti disponibili ed assegnati.

Gestione del servizio di pre-triage

Servizio gestito da personale sanitario qualificato da una lavoratrice sanitaria della Comunità della Pianura Bresciana.

Isolamento dei soggetti con sintomi insorti nel corso delle prove

È stato individuato un locale (dotato di servizi dedicati) specificamente adibito per l'accoglienza e lo stazionamento dei casi sospetti.

Tale locale è individuato sulle planimetrie con la descrizione "AMBIENTE COVID"

Procedure di gestione dell'emergenza

Le procedure di gestione dell'emergenza con relativi Organigramma di gestione delle emergenze e planimetrie di esodo sono state elaborate e fanno parte di un documento a parte chiamato "Piano di emergenza ed evacuazione" redatto in conformità alla normativa vigenti).

Il "Piano di emergenza ed evacuazione" costituisce parte integrante del presente piano operativo

Numero e mansioni del personale addetto

Per la gestione delle prove concorsuali è prevista la presenza del seguente personale con relativa mansione:

n. 1 addetto per Vigilanza e sicurezza

n. 1 addetti al controllo degli accessi alla sede con le seguenti funzioni:

- controllo della temperatura corporea;
- controllo Green Pass ove ancora previsto dalla normativa vigente;

- rispetto delle misure COVID.

n. 1 presidente commissione con propria postazione protetta per accoglienza e commissione

n.1 commissario valutatore con propria postazione protetta per accoglienza e commissione

n.1 segretario verbalizzante con propria postazione protetta per accoglienza e commissione

Gestione delle emergenze

n. 1 addetto all'antincendio e al primo soccorso e responsabile emergenze;

n. 1 addetto per l'igienizzazione servizi igienici

Informazione ai candidati

Il presente piano operativo verrà reso disponibile, unitamente al protocollo COVID19, sulla pagina web dedicata alla procedura concorsuale entro 10 giorni dallo svolgimento della prova.

Nella stessa pagina web i candidati potranno visionare il piano di emergenza redatto ed approvato dall'Ente;

Formazione per l'attuazione del protocollo A tutti gli addetti coinvolti verrà inviata copia del piano operativo e del piano di emergenza adottato.

ALLEGATI

ALLEGATO 1 - modulo di autodichiarazione AUTODICHIARAZIONE

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 La/il sottoscritta/o

CF:

_____ nata/o il ___ / ___ / _____ a
_____ (____) residente in
_____ (____) via
_____ nr. _____ partecipante

selezione pubblica Comunità della Pianura Bresciana – Fondazione di partecipazione “selezione pubblica per titoli ed esami per la formazione di una graduatoria per assunzioni di un assistente sociale a tempo pieno e determinato, massimo 12 mesi, da impiegare presso i Comuni della Comunità della Pianura Bresciana - Fondazione di Partecipazione con sede in Via Codagli, 10/a – 25034 Orzinuovi (BS).” per l’accesso alla prova orale il ___/___/_____ ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere di formazione o uso di atti falsi richiamate dall’art. 76 del DPR 445/2000,

Dichiara

• di non presentare uno o più dei seguenti sintomi:

a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi

b) tosse di recente comparsa

c) difficoltà respiratoria

d) perdita improvvisa dell’olfatto (anosmia) o diminuzione dell’olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia) e) mal di gola

• di non essere sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;

• di aver letto il “Piano Operativo del concorso” e il “Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici”, pubblicati nella pagina della selezione pubblica del sito aziendale;

• di impegnarsi a rispettarne integralmente le prescrizioni per il periodo di permanenza all’interno della sede concorsuale, in particolare:

- a) di presentare referto del test antigenico rapido o molecolare con esito negativo, effettuato con tampone oro/rino-faringeo presso una struttura accreditata/autorizzata in data non anteriore a 48 ore prima della prova
- b) di indossare la mascherina FFP2 fornita dall'amministrazione per tutto il periodo di permanenza in sede
- c) di rispettare le misure igieniche e organizzative previste La presente autodichiarazione è rilasciata quale misura di prevenzione prevista per il contenimento del contagio da COVID 19, come previsto dal protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici.

La/il sottoscritta/o dichiara di essere consapevole che la mancata presentazione comporta l'inibizione dell'ingresso nell'area concorsuale.

Luogo e data.....

Firma.....

(Firma leggibile dell'interessato/a)