AVVISO PUBBLICO

PER LA PRESENTAZIONE DI CANDIDATURE AI FINI DEL RINNOVO DELL'ORGANO DI AMMINISTRAZIONE

della Comunità della Pianura Bresciana – Fondazione di Partecipazione

IL DIRETTORE

Premesso che

- la Comunità della Pianura Bresciana – Fondazione di Partecipazione opera secondo le finalità e le disposizioni previste dal proprio Statuto;
- si rende necessario procedere al rinnovo dell'Organo di Amministrazione della Fondazione;
- la Convenzione ex art. 10 dello Statuto, relativa alle modalità di attuazione del controllo analogo, attribuisce al Tavolo di Coordinamento funzioni di direzione, coordinamento, supervisione e controllo sull'attività della Fondazione;
- la medesima Convenzione prevede, nell'ambito del controllo preventivo, l'approvazione della lista dei candidati dell'Organo Amministrativo, nel rispetto delle norme di legge in materia di inconferibilità e incandidabilità;
- si ritiene opportuno assicurare adeguate condizioni di pubblicità, trasparenza e parità di accesso nella raccolta delle candidature.

RENDE NOTO

che è indetto un avviso pubblico per la presentazione di candidature ai fini del rinnovo dell'Organo di Amministrazione della Comunità della Pianura Bresciana – Fondazione di Partecipazione con decorrenza dal 23 novembre 2026 al 22 novembre 2031.

Il presente avviso è finalizzato alla raccolta delle candidature e alla successiva formazione di una lista o rosa di candidati da sottoporre agli organi competenti, secondo quanto previsto dallo Statuto e dalla Convenzione per l'esercizio del controllo analogo.

La presentazione della candidatura non determina alcun diritto alla nomina.

Art. 1 – Oggetto dell'avviso

La Comunità della Pianura Bresciana – Fondazione di Partecipazione intende acquisire candidature di soggetti interessati e disponibili ad assumere l'incarico di componente dell'Organo di Amministrazione della Fondazione.

L'Organo di Amministrazione è attualmente composto da numero tre membri, compreso il Presidente.

La durata dell'incarico è stabilita dallo Statuto della Fondazione ed è pari a numero cinque anni.

La presente procedura ha natura ricognitiva. Non costituisce procedura concorsuale, non determina la formazione di una graduatoria e non comporta l'attribuzione automatica di punteggi o titoli di preferenza.

Art. 2 – Requisiti generali per la candidatura

Possono presentare la propria candidatura i soggetti che, alla data di scadenza dell'avviso:

1. siano in possesso della cittadinanza italiana o di altro Stato dell'Unione europea, fatti salvi gli ulteriori requisiti eventualmente previsti dalla normativa vigente;
2. godano dei diritti civili e politici;
3. non abbiano riportato condanne penali che impediscano l'assunzione dell'incarico;
4. non si trovino in condizioni di incandidabilità, ineleggibilità, incompatibilità o inconferibilità rispetto all'incarico;
5. non si trovino in situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi incompatibili con lo svolgimento dell'incarico;

6. possiedano requisiti di onorabilità, professionalità e competenza adeguati alla natura dell'incarico;
7. non si trovino in ogni altra condizione ostativa prevista dalla legge o dallo Statuto della Fondazione.

Il possesso dei requisiti deve essere dichiarato mediante dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, ferma restando la successiva verifica da parte della Fondazione.

Art. 3 – Requisiti professionali e criteri di valutazione

I candidati devono possedere adeguata professionalità, competenza ed esperienza in relazione alle funzioni dell'Organo di Amministrazione.

Saranno valutati, sulla base del curriculum vitae, in particolare:

- formazione e qualificazione professionale;
- esperienze professionali, amministrative o gestionali;
- competenze coerenti con le attività e le finalità della Fondazione;
- eventuali esperienze maturate in organi di amministrazione, indirizzo o controllo.

La valutazione sarà effettuata considerando l'adeguatezza complessiva del profilo rispetto all'incarico da ricoprire.

Art. 4 – Cause ostative, inconferibilità, incompatibilità e conflitto di interessi

I candidati devono dichiarare, sotto la propria responsabilità, l'insussistenza di cause che impediscano l'assunzione dell'incarico, con particolare riferimento alla disciplina applicabile in materia di incandidabilità, ineleggibilità, inconferibilità, incompatibilità e conflitto di interessi.

L'eventuale sopravvenienza di una causa ostativa deve essere tempestivamente comunicata alla Fondazione.

Art. 5 – Termine e modalità di presentazione della candidatura

La candidatura deve pervenire **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 13/11/2026**, mediante posta elettronica, anche da casella e-mail ordinaria, all'indirizzo **segreteria.fondazionebbo@pec.it**, abilitato alla ricezione sia di messaggi PEC sia di messaggi provenienti da caselle di posta elettronica ordinaria.

Nell'oggetto della PEC deve essere riportata la seguente dicitura: "Candidatura per il rinnovo dell'Organo di Amministrazione della Fondazione".

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato con firma digitale oppure con firma autografa, allegando in quest'ultimo caso copia di un documento di identità in corso di validità.

Il recapito della candidatura rimane a esclusivo rischio del mittente. Non saranno prese in considerazione le candidature pervenute oltre il termine indicato.

Art. 6 – Documentazione da allegare

Alla domanda devono essere allegati:

1. curriculum vitae aggiornato, datato e sottoscritto, completo delle esperienze professionali, formative e degli incarichi ricoperti;
2. copia di un documento di identità in corso di validità, ove necessaria;
3. dichiarazione sostitutiva sul possesso dei requisiti e sull'insussistenza di cause di incandidabilità, inconferibilità, incompatibilità e conflitto di interessi;
4. dichiarazione di disponibilità ad accettare l'incarico in caso di nomina;

Il candidato deve dichiarare che quanto indicato nella domanda e nel curriculum vitae corrisponde al vero, assumendosene la relativa responsabilità.

Art. 7 – Ammissibilità ed esame delle candidature

Alla scadenza del termine, il Direttore Amministrativo procede alla verifica della regolarità delle domande e del possesso dei requisiti dichiarati.

Le candidature ammissibili sono esaminate sulla base della documentazione presentata e della coerenza delle competenze ed esperienze.

La Fondazione può richiedere integrazioni o chiarimenti sulla documentazione presentata nei limiti consentiti dalla normativa applicabile. La procedura non comporta la formazione di una graduatoria di merito.

Art. 8 – Formazione della lista dei candidati e nomina

All'esito dell'istruttoria è predisposta la lista o rosa dei candidati idonei da sottoporre agli organi competenti.

In conformità alla Convenzione ex art. 10 dello Statuto, la lista dei candidati dell'Organo Amministrativo è soggetta alla preventiva approvazione del Tavolo di Coordinamento, nel rispetto delle norme in materia di inconferibilità e incandidabilità.

La nomina dei componenti dell'Organo di Amministrazione avviene secondo le competenze e le modalità stabilite dallo Statuto della Fondazione. La partecipazione all'avviso e l'eventuale inserimento nella lista o rosa non attribuiscono alcun diritto alla nomina.

Art. 9 – Durata dell'incarico e trattamento economico

I componenti nominati restano in carica per la durata prevista dallo Statuto della Fondazione.

L'incarico è gratuito secondo quanto previsto dallo Statuto.

Art. 10 – Controlli sulle dichiarazioni

La Fondazione si riserva di verificare le dichiarazioni rese dai candidati ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

Qualora dai controlli emerga la non veridicità delle dichiarazioni, si applicano le conseguenze previste dalla normativa vigente, inclusa la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Art. 11 – Trattamento dei dati personali

I dati personali acquisiti nell'ambito della procedura sono trattati nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 e della normativa nazionale vigente, esclusivamente per le finalità connesse alla raccolta, valutazione e nomina delle candidature.

Il Titolare del trattamento è la Comunità della Pianura Bresciana – Fondazione di Partecipazione, con sede in Orzinuovi, Via Codagli 10/a , PEC segreteria.fondazionebbo@pec.it.

I dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati è il Dott. Marco Bentivoglio - m.bentivoglio@studiobtv.com

L'informativa completa è allegata al presente avviso

Art. 12 – Pubblicità dell'avviso

Il presente avviso è pubblicato sul sito istituzionale della Comunità della Pianura Bresciana – Fondazione di Partecipazione, nelle sezioni pertinenti, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle candidature.

Art. 13 – Responsabile del procedimento e informazioni

Il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Nicole Desirée Zanazza.

Per informazioni: Ufficio 030 9942005 e-mail segreteria@fondazionebbo.it

Art. 14 – Disposizioni finali

La Fondazione si riserva, per motivate esigenze, la facoltà di prorogare, riaprire, sospendere, modificare o revocare il presente avviso, nel rispetto della normativa applicabile, senza che i candidati possano vantare diritti o pretese.

Per quanto non espressamente previsto si rinvia allo Statuto della Fondazione, alla Convenzione per l'esercizio del controllo analogo e alla normativa vigente applicabile.

Orzinuovi, 2/11/2026
Prot. 1211

Direttore Amministrativo
Comunità della Pianura Bresciana
Fondazione di Partecipazione
Dott.ssa Nicole Desirée Zanazza
(firmato digitalmente)

Nicole Desiree Zanazza
2026.11.02 11:43:14
CN=Nicole Desiree Zanazza
C=IT
2.5.4.46=2025027132195
2.5.4.5=TINIT-ZNZNLD81H56G149L
RSA/2048 bits

COMUNITA' DELLA PIANURA BRESCIANA
FONDAZIONE DI PARTECIPAZIONE

Allegati:

- Allegato A – Domanda di candidatura;
- Allegato B – Dichiarazione sul possesso dei requisiti e sull'insussistenza di cause ostative;
- Allegato C – Informativa sul trattamento dei dati personali.