

Bando per l'erogazione dei VOUCHER A SOSTEGNO DELLE FAMIGLIE CON MINORI

ANNO 2012 – FNPS 2011

CRITERI PER INTERVENTI DI SOSTEGNO ALLE FAMIGLIE IN CONDIZIONE DI FRAGILITA'

1. NORME GENERALI E FINALITÀ DELL'INTERVENTO

- 1.1. Il presente bando è finalizzato all'erogazione, da parte della Comunità della Pianura Bresciana – Fondazione di Partecipazione, di

***voucher a sostegno delle famiglie con minori di età inferiore ai 16 anni,
che si trovino in condizioni di fragilità economico-sociale
ed a rischio di emarginazione.***

Obiettivo di tali voucher è sostenere la famiglia - in particolare i nuclei in condizioni di fragilità economica e sociale -, nella cura e nell'accudimento dei nuovi nati/adottati, con particolare riferimento ai minori disabili.

I voucher dovranno essere destinati:

- all'accudimento dei nuovi nati;
- a garantire ai minori le condizioni di assistenza e benessere indispensabili per una corretta crescita psico-fisica;
- all'acquisto di prodotti -alimentari e non- specifici;

- 1.2. L'erogazione dei voucher di cui al presente bando si configura quale prosecuzione della sperimentazione avviata dall'anno 2006 e riproposta negli anni successivi.

- 1.3. Il contesto normativo di riferimento per l'erogazione dei voucher di cui al precedente punto 1.1 è il seguente:

- Legge Regionale n. 23 del 26.10.1999, “*Politiche regionali per la famiglia*”, e successive integrazioni e modificazioni;
- Legge Regionale n. 34 del 14.12.2004, “*Politiche regionali per i minori*”;
- Circolare n. 31 del 18.12.2006 – Circolare n. 9 della Dir. Gen. Famiglia e Solidarietà Sociale (“*Indirizzi per la sperimentazione di titoli sociali finalizzati al sostegno della famiglia ed in via principale delle famiglie numerose*”).

- 1.4. Al fine del finanziamento dei voucher di cui al presente bando, viene istituito un fondo di complessivi € 53.000,00 finanziato con le risorse del F.N.P.S. anno 2011. La quota parte di € 450,00 sarà utilizzata per sostenere il costo della stampa dei ticket.

L'erogazione dei voucher avverrà a cura della Fondazione, dietro stipula di apposite convenzioni con esercizi commerciali e privati.

2. DESTINATARI E REQUISITI PER L'ACCESSO AI VOUCHER

- 2.1. L'accesso ai voucher di cui al presente bando è riservato ai nuclei familiari residenti in uno dei Comuni appartenenti all'ambito n. 8, nei quali siano **presenti uno o più minori nati nel periodo dal 16/6/1996 al 17/6/2012**

E' ammessa la presentazione di una sola domanda per ciascun nucleo familiare; qualora, nel medesimo stato di famiglia anagrafico, risultassero presenti più nuclei familiari in possesso dei requisiti per l'accesso al voucher, potrà comunque essere presentata una sola domanda.

- 2.2. I requisiti necessari per l'accesso al voucher sono i seguenti:

- ★ **la residenza** in uno dei comuni appartenenti alla Fondazione;
- ★ **la cittadinanza** italiana o di uno Stato facente parte dell'Unione Europea, ovvero, in caso di cittadini extra-comunitari, il possesso di regolare **documento di soggiorno** (carta o permesso di soggiorno);
- ★ la presenza, nel nucleo familiare, di uno o più minori nati nel periodo **dal 16/6/1996 al 17/06/2012**
- ★ il possesso di un **I.S.E.E. , riferita ai redditi 2011, non superiore ad € 12.000,00**, fatta salva la facoltà di cui all'art. 3, comma 2, del D. Lgs. n. 109/98, così come modificato dal D. Lgs. 130/2000, che così recita: *"Fatta salva l'unicità della dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 4, gli enti erogatori possono altresì tenere conto, nella disciplina delle prestazioni sociali agevolate, di rilevanti variazioni della situazione economica successive alla presentazione della dichiarazione medesima"*. L'accesso ai voucher è, altresì, subordinato ad una valutazione professionale dell'Assistente Sociale ed alla **predisposizione di un progetto individualizzato** che preveda azioni di monitoraggio nel tempo; detto progetto individualizzato, redatto in forma sintetica e riportante finalità generali, obiettivi specifici e forme di verifica, dovrà indicare le motivazioni per cui viene proposta l'assegnazione del contributo al nucleo familiare; il progetto, inoltre, dovrà essere sottoscritto dal richiedente, con l'impegno a rispettarlo, pena la decadenza dal beneficio eventualmente concesso.
- ★ I richiedenti che dichiarano I.S.E.E. da zero fino ad un massimo di € 2.000 devono obbligatoriamente allegare, a pena esclusione, espressa certificazione di assistenza da parte dei Servizi Sociali comunali, oppure una autocertificazione circa la fonte di sostentamento.
- ★ Sarà cura del Comune di residenza effettuare i controlli e nel caso accertasse la falsità potrà quindi escludere la domanda senza inoltrarla a Fondazione.

3. LIMITI DI REDDITO E CRITERI PER LA SUA VALUTAZIONE

- 3.1. Per quantificare il livello di reddito familiare, si applica la disciplina di cui al D. Lgs. n. 109/1998 ed al D.Lgs. n. 130/2000 e successive integrazioni e modificazioni (I.S.E.E.).

- 3.2. Il limite di reddito di € 12.000,00 viene valutato considerando le seguenti variabili:

- ★ la composizione del nucleo familiare: il nucleo familiare di riferimento, al fine della determinazione del reddito I.S.E.E., comprende tutti i soggetti conviventi (**come risultanti dallo stato di famiglia**), senza eccezione alcuna;

- ★ la presenza di particolari condizioni, quali l'invalidità o l'assenza di un genitore;
- ★ tutti i redditi assoggettabili all'IRPEF percepiti dai componenti del nucleo familiare, come sopra definito, considerati al lordo delle ritenute fiscali (non devono essere dichiarati i redditi esenti ai fini IRPEF, ad es. indennità di accompagnamento);
- ★ il patrimonio mobiliare (depositi e conti correnti bancari e postali, titoli di Stato, obbligazioni, partecipazioni azionarie, etc.) dell'intero nucleo familiare;
- ★ il patrimonio immobiliare (fabbricati, terreni agricoli e terreni fabbricabili) dell'intero nucleo familiare.

Il richiedente, pertanto, unitamente alla domanda di concessione del voucher, deve presentare la propria attestazione I.S.E.E., nonché copia della dichiarazione sostitutiva unica presentata per il suo rilascio.

- 3.3. Nella valutazione della situazione socio-economica si deve tener conto, altresì, dell'erogazione a favore del medesimo nucleo familiare di qualsiasi altro beneficio di carattere economico, quali:
- l'assegno per il nucleo familiare numeroso ex art. 65 della Legge n. 448/1998;
 - l'assegno di maternità di cui all'art. 66 della Legge n. 448/1998;
 - l'assegno a favore delle madri nubili (fondo ex omni);
 - i titoli sociali (buoni o voucher);
 - i contributi dote scuola e/o borse di studio;
 - il fondo sostegno affitto;
 - i contributi economici erogati a vario titolo dal Comune di residenza.

A tal fine, alla domanda deve essere allegata apposita scheda redatta dal personale amministrativo del Comune di residenza e sottoscritta dal richiedente per presa visione.

4. MODALITÀ DI FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA DEGLI AVENTI DIRITTO

- 4.1. La formazione della graduatoria è effettuata sulla base del valore I.S.E.E. e di specifici correttivi riferiti alle informazioni contenute nel progetto individualizzato redatto dall'Assistente Sociale e nella scheda a cura del personale amministrativo.
- 4.2. Nello specifico, devono essere assegnati dei punteggi determinati come segue:

✚ **punteggio ISEE:** il punteggio relativo al valore ISEE viene determinato dalla seguente formula:

$$X (\text{punteggio}) = 10 - (ISEE/1200);$$

✚ **correttivi positivi:** le criticità, desumibili dal progetto individualizzato redatto dagli Assistenti Sociali, vengono "pesate" e trasformate in punteggi nel modo seguente:

INCREMENTI	PUNTEGGIO
Minore con disabilità certificata	+ 10,00
Altro minore disabile	+ 8,00
Minore in attesa di certificazione di disabilità (solo < 3 anni)	+ 5,00
Adulto disabile presente in famiglia	+ 5,00
Genitore soggetto all'autorità Giudiziaria	+ 5,00
Famiglia monoparentale	+ 8,00
Genitore disoccupato dal 01/01/2011	+ 5,00
Genitore posto in mobilità dal 1/01/2011	+ 3,00
Genitore posto in cassa integrazione o disoccupato con assegno dal 01/01/2011	+ 3,00
N. figli minorenni presenti nel nucleo familiare	+ 1,00 per ogni figlio
Procedura di sfratto esecutivo in corso	+ 8,00

- ✚ **correttivi negativi:** i benefici già fruiti dai singoli richiedenti, desumibili dalle schede compilate dal personale amministrativo, vengono “pesati” e trasformati in punteggi mediante l’applicazione della seguente formula:

$$X = \frac{5 \times [(50\% tA) + (100\% tB)]}{Z}$$

dove:

X = punteggio assegnato;

tA = importo totale dei benefici di cui alla lettera A) della scheda a cura del personale amministrativo (assegno per il nucleo familiare numeroso, assegno di maternità, fondo ex omni, titoli sociali, contributi per libri di testo e/o borse di studio ex Legge n. 62/2000);

tB = importo totale dei benefici di cui alla lettera B) della scheda a cura del personale amministrativo (fondo sostegno affitto e contributi economici erogati a vario titolo dal Comune di residenza).

Z = massimo beneficio ricevuto tra i richiedenti

- 4.3. Il punteggio finale, ai fini della formazione della graduatoria, è determinato come segue (*dove P. = punteggio*):

$$P. \text{ graduatoria} = P. \text{ ISEE} + P. \text{ correttivi positivi} - P. \text{ correttivi negativi}$$

- 4.4. E’ data facoltà alla Commissione, qualora lo ritenesse opportuno, proporre al Consiglio di Amministrazione una diversa determinazione dei criteri per l’attribuzione dei punteggi.

5. ENTITÀ DEL VOUCHER

- 5.1. Il valore massimo del voucher per ogni singolo richiedente è determinato in € 800,00.
- 5.2. Salvo diverse disposizioni da parte delle Amministrazioni competenti, il controvalore del voucher di cui al presente regolamento non costituisce reddito ai fini fiscali e previdenziali, e può essere cumulato con altre provvidenze erogate dagli Enti Locali e dagli Istituti previdenziali.

6. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE E DI EROGAZIONE DEI VOUCHER

- 6.1. Le domande devono essere presentate, **a partire dal 28/05/2012 ed entro e non oltre il 29/06/2012**, all’Assistente Sociale del Comune di residenza, che provvede alla definizione del Progetto Individualizzato, avvalendosi del supporto del personale amministrativo del medesimo Comune per la verifica della documentazione e per la compilazione della scheda relativa ai benefici percepiti nell’anno 2011.
- 6.2. Sarà cura della medesima Assistente Sociale, in collaborazione con il personale amministrativo del Comune di residenza, verificare la correttezza e la completezza della domanda e della documentazione allegata e, se necessario, richiedere la documentazione mancante.
- 6.3. Le domande devono essere presentate compilando il relativo modulo, sottoscritto ai sensi dell’art. 4 del D.P.R. n. 445/2000. Il possesso dei requisiti che consentono l’accesso al buono viene autocertificato dal richiedente, fatta eccezione per l’attestazione I.S.E.E. e la relativa dichiarazione sostitutiva unica, nonché per l’eventuale carta o permesso di soggiorno, che devono essere allegati in copia alla domanda.

- 6.4.** Alla domanda, pertanto, **deve essere allegata la seguente documentazione:**
- Progetto Individualizzato redatto dall'assistente sociale di riferimento;
 - scheda relativa ai benefici percepiti nell'anno 2011, a cura del personale amministrativo del Comune di residenza;
 - attestazione I.S.E.E., **riferita ai redditi 2011**, e DSU (dichiarazione sostitutiva unica);
 - copia stato di famiglia attestante la composizione del nucleo familiare del richiedente al momento della domanda
 - eventuale certificazione di assistenza dei Servizi Sociali Comunali oppure autocertificazione circa la fonte di sostentamento;
 - carta o permesso di soggiorno (*solo per i cittadini extracomunitari*)
 - verbale di invalidità o autocertificazione attestante l'invalidità del disabile.
- 6.5.** I Comuni, entro e non oltre il **06/07/2012**, provvedono a trasmettere le domande alla Comunità della Pianura Bresciana – Fondazione di Partecipazione. Apposita Commissione costituita da personale dei Comuni e della Fondazione - procederà alla redazione della graduatoria generale per i quindici Comuni sulla base dei criteri sopra indicati; la graduatoria generale diviene esecutiva subordinatamente all'approvazione da parte del Consiglio di Amministrazione della Fondazione.
- 6.6.** La Fondazione provvede all'erogazione del voucher a favore dei singoli beneficiari.
- 6.7.** L'Ufficio Amministrativo della Comunità della Pianura Bresciana – Fondazione di Partecipazione comunica ad ogni Comune l'elenco dei beneficiari del voucher.
- 6.8.** E' cura dell'Assistente Sociale di riferimento informare ciascun richiedente della concessione, ovvero del diniego, del voucher, nonché delle modalità di erogazione.

7. DECADENZA DAL DIRITTO DEL BENEFICIO

- 7.1.** La decadenza dal beneficio viene disposta nei seguenti casi:
- se il richiedente non rispetta quanto previsto dal Progetto Individualizzato;
 - qualora, entro la data di scadenza del bando, il richiedente perda il possesso di uno o più requisiti necessari per l'accesso al contributo, fra i quali:
 - residenza in uno dei Comuni appartenenti alla Fondazione, a seguito del trasferimento in altro ambito territoriale;
 - incremento del valore I.S.E.E., a seguito della variazione della composizione o delle condizioni economiche del nucleo familiare.
 - qualora il richiedente, in data successiva alla approvazione della graduatoria definitiva, si renda irreperibile, non rispondendo a presentarsi agli inviti fatti dall'Assistente Sociale di riferimento. Per irreperibilità si intende l'omessa presentazione, entro 7 giorni lavorativi, all'incontro con l'Assistente Sociale di riferimento, richiesto mediante invito trasmesso anche a mezzo raccomandata A/R.
- 7.2.** Il beneficiario –o chi per esso- ha l'obbligo di comunicare al proprio Comune di residenza ogni variazione che comporti il venir meno del diritto al buono.
- 7.3.** La decadenza dal beneficio per il mancato rispetto del Progetto Individualizzato ha decorrenza immediata.
- 7.4.** Le risorse eventualmente resesi disponibili a seguito di decadenza dal diritto di un beneficiario sono utilizzate per l'erogazione del contributo a favore del primo escluso nella graduatoria generale dei quindici Comuni della Fondazione.