

N. 8 d'ordine

VERBALE delle deliberazioni adottate nella seduta del 11 DICEMBRE 2018

OGGETTO:
elencati nella pagina seguente

		Presente	Assente	Giustificato
1)	Severino GRITTI Consigliere	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2)	Giancarla ZERNINI Consigliere	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3)	Ettore MONACO Consigliere	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4)	Giampiero BRAGAGLIO Consigliere	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
5)	Federica PADERNO Consigliere	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Partecipano alla seduta per la Fondazione: il referente dei Consultori dott.ssa Sara Faustini.

Oggi martedì 11 dicembre 2018, alle ore 18.00 il Consiglio di Amministrazione si è riunito presso la sede della Comunità della Pianura Bresciana – Fondazione di Partecipazione, per l'esame e la discussione del seguente ordine del giorno:

ORDINE DEL GIORNO:

1. Lettura e approvazione verbali sedute precedenti
2. Approvazione bozza convenzione affidamento diretto per servizio ADM nell'ambito delle attività del PON
3. Approvazione affidamento per Azione A.1.C.3. (Servizio di Mediazione familiare e finanziaria) e Azione A.1.C.4. (Servizio di Mediazione interculturale e di alfabetizzazione) e relativa convezione
4. Approvazione protocolli consultorio
5. Servizio pre post e scuolabus con affidamento diretto con rotazione ente erogatore
6. Incarico Assistente Sanitaria
7. Determinazioni in ordine struttura organizzativa
8. Varie ed eventuali.

Presiede i lavori il Presidente in carica Dott. Severino Gritti. Il Presidente, preso atto che gli intervenuti raggiungono il numero prescritto dal vigente Statuto per la validità delle sedute, introduce il primo punto all'ordine.

n. 1 d'ordine - Lettura e approvazione verbale seduta precedente

Il CdA procede alla lettura del verbale della seduta precedente e all'unanimità alla sua approvazione.

n. 2 d'ordine - Approvazione bozza convenzione affidamento diretto per servizio ADM nell'ambito delle attività del PON

Il Presidente presenta la bozza di convenzione con la Cooperativa la Nuvola, cooperativa che già gestisce il servizio di ADM.

Il CdA all'unanimità approva la bozza della convenzione

n. 3 d'ordine - Approvazione affidamento per Azione A.1.C.3. (Servizio di Mediazione familiare e finanziaria) e Azione A.1.C.4. (Servizio di Mediazione interculturale e di alfabetizzazione) e relativa convezione

Il Presidente richiama il punto e informa che a seguito della richiesta di preventivi è pervenuta una sola offerta presentata da Solco Brescia per conto della Cooperativa Elefanti Volanti rispetto alle attività in oggetto.

IL CdA all'unanimità approva l'affidamento

n.4 d'ordine - Approvazione protocolli consultorio

La referente dei consultori espone al Cda la necessità di provvedere al rinnovo dei protocolli del servizio consultoriale. I protocolli approvati verranno poi presentati al personale dipendente.

IL CdA all'unanimità approva.

n.5 d'ordine - Servizio pre post e scuolabus con affidamento diretto con rotazione ente erogatore

Il Presidente informa il CDA rispetto alla decisione di procedere all'affidamento diretto del servizio da gennaio a giugno 2019 alla cooperativa Oasi, in attesa di provvedere all'accreditamento su piattaforma Sintel.

Il CdA all'unanimità approva l'affidamento

n.6 d'ordine - Incarico Assistente Sanitaria

La referente dei Consultori Familiari espone al CDA la necessità di provvedere a stipulare un nuovo incarico per la figura di assistente sanitaria a seguito della cessazione dell'incarico con la dott.ssa Biemme. La nuova figura individuata è la dott.ssa Plaka Suela.

Il CdA all'unanimità approva.

n.7 d'ordine - Determinazioni in ordine struttura organizzativa

Rispetto al punto in oggetto la referente dei consultori sottolinea al CDA la necessità del rispetto dei limiti di spesa del personale per l'anno 2019.

Il Presidente richiama la parziale riorganizzazione interna che ha portato alla decisione di identificare le seguenti figure di coordinamento:

- Consultorio Familiare Dott.ssa Sara Faustinelli
- Tutela Minori Dott.ssa Alida Maghenzani
- Assistenza di base Dott.ssa Laura Moioli
- Ufficio di Piano Dott.ssa Nicole Zanazza
- Progetti Dott.ssa Elda Baronchelli

Ai coordinatori verrà sottoposta lettera di incarico, che riassume i termini della loro funzione e che indichi la specifica indennità riconosciuta. Gli incarichi avranno la durata annuale, fino al 31/12/2019 e potranno essere rinnovati, unitamente alle relative indennità.

Con riferimento alla determinazione delle indennità, il Presidente ricorda che ad oggi risultano riconosciuti i seguenti importi, sulla base di precedenti decisioni della Fondazione:

- Alla dott.ssa Maghenzani, quale coordinatore di servizio viene riconosciuta una indennità di Euro 560 lordi, che nel luglio 2012 è stata inglobata nel superminimo non assorbibile.
- Alla dott.ssa Faustinelli, quale Referente del Consultorio, viene riconosciuta una indennità di Euro 394 lordi, che nel luglio 2012 è stata inglobata nel superminimo non assorbibile.

Tali valori rappresentano punto di riferimento di partenza, in funzione del quale parametrare, quanto meno inizialmente, le ulteriori indennità.

Il Presidente propone di confermare alla dott.ssa Maghenzani, quale coordinatore area tutela minori l'indennità di cui sopra già percepita e di confermare alla dott.ssa Faustinelli l'indennità di cui sopra già percepita, in quanto la funzione di Coordinamento corrisponde a una mera ridenominazione.

Il Presidente propone di mantenere invariata alla dott.ssa Maghenzani l'indennità annuale per la funzione di Direttore attualmente percepita.

Il Presidente propone quindi di calcolare i compensi per le tre nuove figure di coordinamento in funzione dei seguenti parametri:

- numero di figure professionali da coordinare,
- responsabilità e rappresentanza verso l'esterno.

Tenendo conto dei criteri individuati, e considerando come importo massimo l'attuale compenso riconosciuto alla referente dei consultori, nonché tenuto conto della stima rispetto alla disponibilità economica imposta dal limite di spesa del personale, il Presidente propone, in ordine decrescente in base ai criteri, i seguenti importi mensili:

- per l'assistente sociale dott.ssa Moioli, coordinatrice servizio sociale di base, euro 290,00
- per la dott.ssa Zanazza, coordinatrice ufficio di piano, euro 125,00
- per la dott.ssa Baronchelli, coordinatrice area progettazione, euro 85,00

Il CdA, condividendo le premesse concettuali e le conclusioni proposte, all'unanimità approva la proposta.

n. 8 d'ordine - Varie ed eventuali

La referente dei consultori riporta la necessità di provvedere al rinnovo degli incarichi per le figure ostetriche e ginecologiche, in scadenza al 31/12/2018, per un ulteriore anno.

Il CdA all'unanimità approva

Null'altro essendovi da discutere il Presidente la seduta è tolta alle ore 19.30

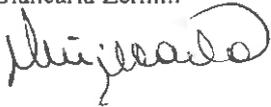
IL PRESIDENTE

Severino Gripi



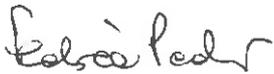
IL VICEPRESIDENTE

Giancarla Zernini



I CONSIGLIERI

Federica Paderno



Giampiero Bragaglio

Ettore Monaco

